



**ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ**  
• САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • МОРСКОЙ ФАСАД •

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАЯВКАМИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КОМПАНИИ-ТУРОПЕРАТОРА**

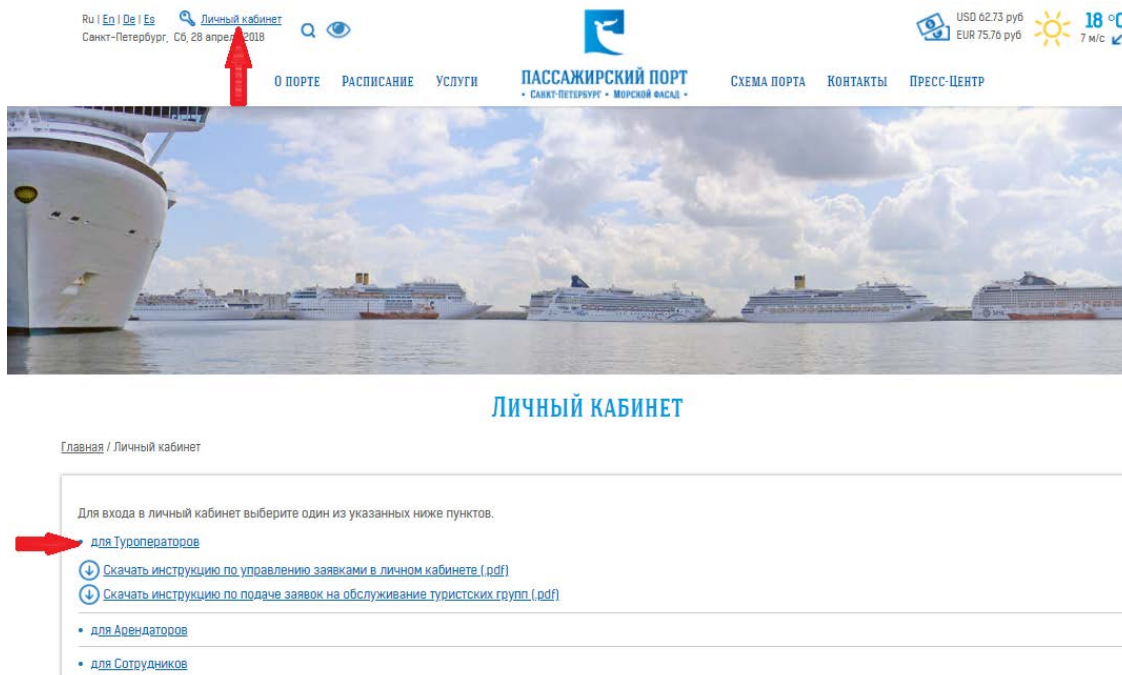
## Оглавление

I.	ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ .....	3
II.	РЕГИСТРАЦИЯ НОВОЙ КОМПАНИИ-ТУРОПЕРАТОРА .....	3
III.	ГЛАВНОЕ ОКНО .....	5
IV.	НОВАЯ ЗАЯВКА НА ПАССАЖИРСКИЕ ОПЕРАЦИИ (Ф.6) .....	6
V.	ПАССАЖИРСКИЕ ОПЕРАЦИИ В ДНИ ПИКОВОЙ НАГРУЗКИ (Ф. 6).....	8
VI.	ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ПАССАЖИРСКИЕ ОПЕРАЦИИ (Ф. 6) .....	9
VII.	НОВАЯ ЗАЯВКА НА ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ (Ф.7) .....	10
VIII.	ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ (Ф.7) .....	13
IX.	СОЗДАНИЕ НОВОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ.....	14
X.	СОЗДАНИЕ НОВОГО МАРШРУТА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ .....	22
XI.	СПРАВОЧНИКИ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА.....	29
XII.	СПРАВОЧНИКИ ВОДИТЕЛИ .....	30
XIII.	СПРАВОЧНИКИ АНКЕТА ТУРОПЕРАТОРА.....	31
XIV.	СПРАВОЧНИКИ ШАБЛОНЫ МАРШРУТОВ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ.....	32
XV.	ОТЧЕТЫ.....	33
XVI.	ПЕЧАТНАЯ ФОРМА СПИСКА ТУРИСТИЧЕСКИХ ГРУПП .....	35
XVII.	ПЕЧАТНАЯ ФОРМА МАРШРУТА ТУРИСТИЧЕСКИХ ГРУПП .....	36

## I. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

1. Для начала работы необходимо зайти на сайт <https://www.portspb.ru/cabinet> в раздел меню «Личный кабинет» (Рис.1)
  - Раздел «для Туроператоров» – для входа в личный кабинет (Рис.1)
  - для регистрации новой компании-туроператора – раздел «для Туроператоров» → «Регистрация» (Рис.2)

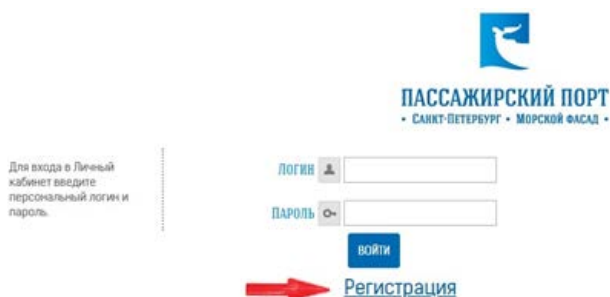
Рис.1



## II. РЕГИСТРАЦИЯ НОВОЙ КОМПАНИИ-ТУРОПЕРАТОРА

1. Для регистрации новой компании-туроператора необходимо зайти в раздел «Для Туроператоров» (Рис.1)
2. Далее необходимо пройти в раздел «Регистрация» (Рис. 2)

Рис.2



3. Заполните регистрационную анкету и дождитесь информационного письма по электронной почте, указанной в анкете, с подтверждением регистрации, а также с логином и паролем для доступа к личному кабинету (Рис.3,4)

При регистрации необходимо заполнить следующие поля:

- название на русском языке
- номер договора, заключённый с АО «ПП СПб МФ»
- краткое название
- ФИО (полностью) генерального директора
- ИНН
- Код компании (код, присвоенный отделом контроля доступа АО «ПП СПб МФ»)
- основной email, на который будут приходить все оповещения
- дополнительный email, на который будут приходить копии оповещений
- контактный и мобильный телефоны ответственных лиц за проведение пассажирских и транспортных операций на территории порта
- ФИО и контактные телефоны ответственных лиц для заявок, за транспортную безопасность

**ВНИМАНИЕ** заполнять поля следует на русском языке, строчными буквами, без кавычек (рекомендации по заполнению, чтобы не было ошибок)

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» и дождаться информационного письма, содержащего логин и пароль для доступа к личному кабинету.

Рис.3

Регистрационная анкета туроператора

Просим вас внимательно отнестись к заполнению регистрационной анкеты. Все поля обязательны для заполнения. Обратите внимание, что название вводится с большой буквы, также рекомендуется использовать специальные кавычки («») вместо одинарных и двойных. Если ввод специальных кавычек с клавиатуры невозможен, вы можете скопировать приведенные символы в название вашей компании.

Название на русском\*

Номер договора

Краткое название\*

ФИО генерального директора\*

ИНН\*

Код компании\*

Обратите внимание, если код компании меньше трех символов, его нужно дополнить нулями (например 001)

Email\*

Дополнительный Email\*

Телефон\*

Рис.4

Мобильный телефон\*

Следующие данные будут подставляться в заявки по умолчанию

Контактное лицо для заявок(Ф.И.)

Телефон контактного лица для заявок(Ф.И.)

Контактное лицо для заявок(Ф.И.)

Телефон контактного лица для заявок(Ф.И.)

Лицо ответственное за транспортную безопасность

Телефон лица ответственного за транспортную безопасность

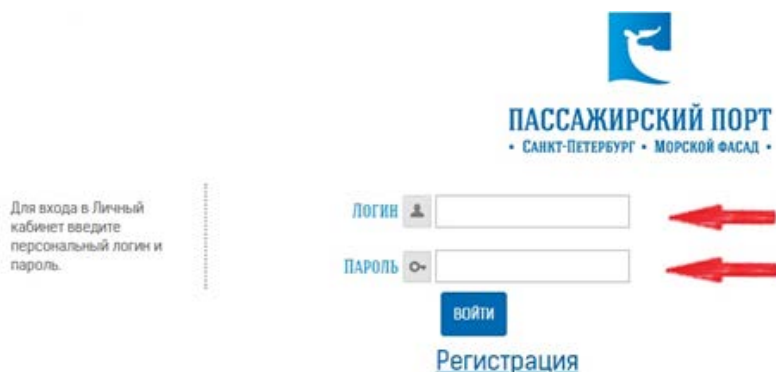
Лицо ответственное за транспортную безопасность

Телефон лица ответственного за транспортную безопасность

Сохранить Отмена

4. После получения логина и пароля Вы можете войти в личный кабинет, введя данные в соответствующих окнах (Рис. 5)

Рис.5

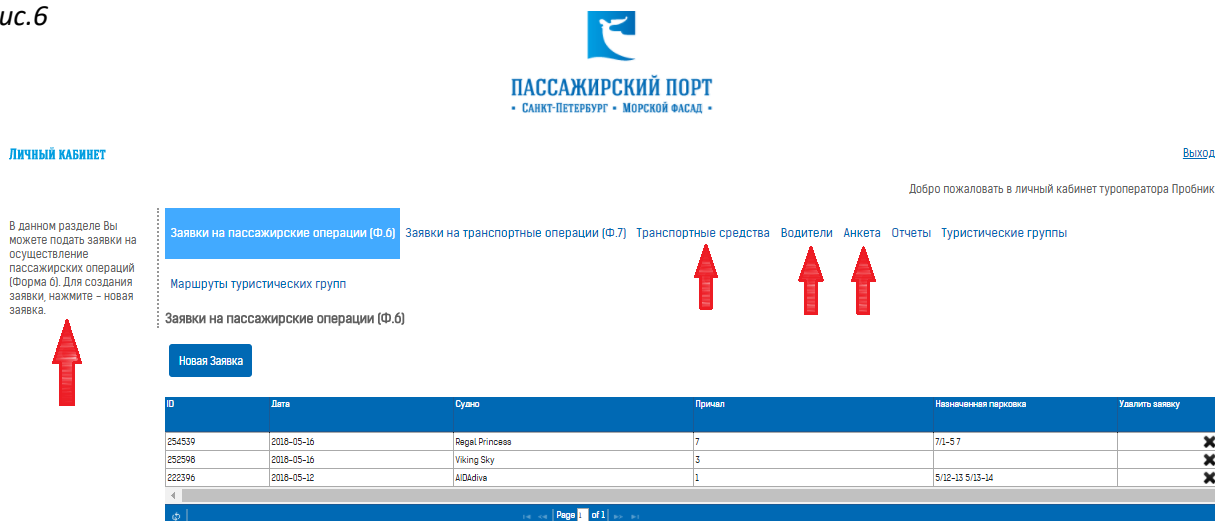


### III. ГЛАВНОЕ ОКНО

Слева в личном кабинете расположено общее информационное поле – комментарии к текущему разделу. Ниже – блоки со ссылками на основные функции (Рис.6).

Транспортные средства, водители и анкета – справочные данные, используемые при работе с основными функциями личного кабинета (Рис.6)

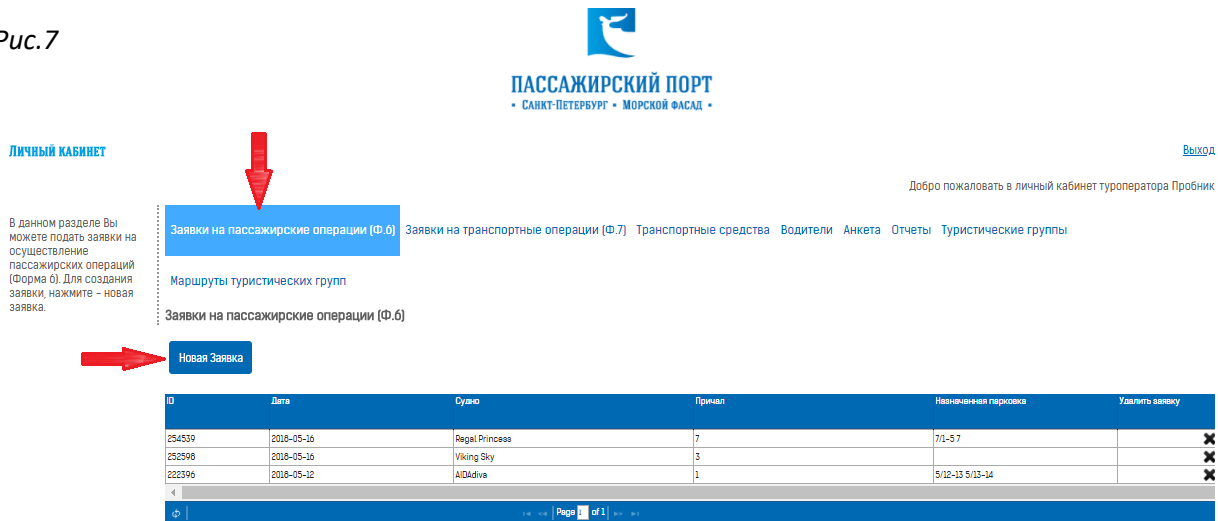
Рис.6



## IV. НОВАЯ ЗАЯВКА НА ПАССАЖИРСКИЕ ОПЕРАЦИИ (Ф.6)

1. Для создания новой заявки зайдите в соответствующий раздел личного кабинета «Заявки на пассажирские операции (Форма 6)», далее нажмите кнопку «Новая Заявка» (Рис.7)

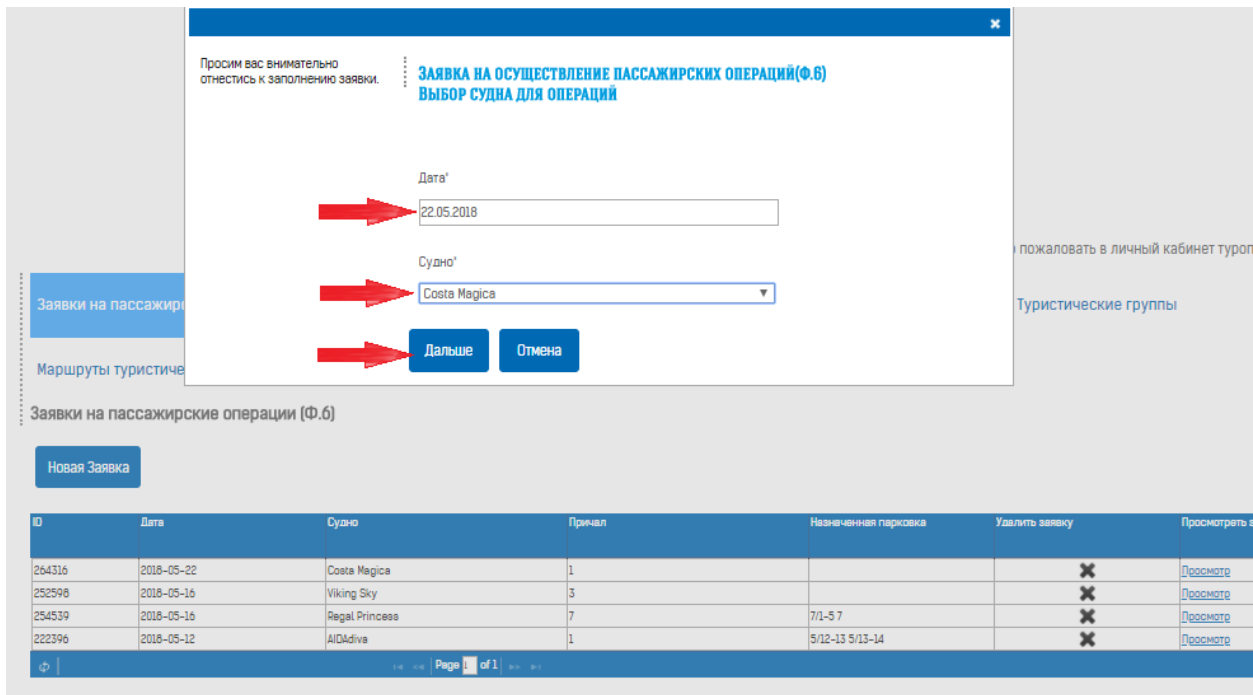
Рис.7



2. При формировании новой заявки (Рис.8):

- выбирается дата (не позднее 14:00 суток, предшествующих началу операций – п. 4.1.5.1. Правил предоставления услуг по использованию транспортной инфраструктуры морского терминала АО «Пассажи́рский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»)
- выбирается судно

Рис.8



3. Далее в появившемся разделе «Данные заявки» необходимо указать начало и окончание пассажирских операций по времени суток, общее количество пассажиров и транспортных средств по категориям (Рис.9):

- Автобусов (D,X)
- Легковых (B,Y)

Рис.9

**ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ОПЕРАЦИЙ(Ф.6)**  
**ДАННЫЕ ЗАЯВКИ**

Дата\*  
22.05.2018

Судно\*  
Costa Magica

**Утренний выход**

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
07 ▾ 00 ▾ - 07 ▾ 00 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Утреннее возвращение( до 16:00 )**

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
07 ▾ 00 ▾ - 07 ▾ 00 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Дневной выход**

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
07 ▾ 00 ▾ - 07 ▾ 00 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Дневное возвращение(16:00 - 20:00 )**

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
10 ▾ 00 ▾ - 10 ▾ 00 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Вечерний выход**

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
07 ▾ 00 ▾ - 07 ▾ 00 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

По окончании ввода данных заявки нажмите кнопку «Сохранить».

## V. ПАССАЖИРСКИЕ ОПЕРАЦИИ В ДНИ ПИКОВОЙ НАГРУЗКИ (Ф. 6)

1. В случае если выбранная дата судозахода относится к датам пиковой нагрузки, Вам будет предложена к заполнению следующая форма (Рис.10):

Рис.10

Regal Princess

Утренний выход в дни пиковой нагрузки с момента швартовки судна для определенных групп пассажиров (пп.а) п.4.1.5.1. Правил

• Добавить

Утренний выход в дни пиковой нагрузки через 90 мин. после швартовки судна (пп.б) п.4.1.5.1. Правил

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
08:00 - 08:00			

Утреннее возвращение( до 16:00 )

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
08:00 - 08:00			

Дневной выход

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
08:00 - 08:00			

Дневное возвращение(16:00 - 20:00 )

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
16:00 - 16:00			

Вечерний выход

Начало-Окончание	К-во пасс-в	ТС D,X	ТС B,Y
08:00 - 08:00			

В указанную дату въезд осуществляется в соответствии с **пп. б) п. 4.1.5.1.** Правил предоставления услуг по использованию транспортной инфраструктуры морского терминала АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад».

Обращаем внимание, что в указанной строке время въезда транспортных средств должно быть не ранее, чем через 90 (девяносто) минут после швартовки судна.

2. В случае, если в указанный день, Вы обслуживаете категории групп, указанные в **пп.а) п. 4.1.5.1.** Правил предоставления услуг по использованию транспортной инфраструктуры морского терминала АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (имеющие визы для въезда и пребывания на территории Российской Федерации; граждане государств, имеющие соглашение о безвизовом режиме с Российской Федерацией; транзитные экскурсионные группы, следующие в другие города Российской Федерации; маломобильные группы), то транспортные средства, обслуживающие такие группы могут осуществлять въезд без ограничения по времени.



Для этого дополнительно необходимо в строке «Утренний выход в дни пиковой нагрузки с момента швартовки судна для определенных групп пассажиров (пп. а) п. 4.1.5.1. Правил» указать категорию обслуживаемой группы. Для добавления определенной группы пассажиров нажмите кнопку «Добавить» (Рис.11)

Рис.11

Утренний выход в дни пиковой нагрузки с момента швартовки судна для определенных групп пассажиров (пп.а) п.4.1.5.1. Правил

+ Добавить

ВЫБЕРИТЕ КАТЕГОРИЮ

Пассажиры имеющие соглашение о безвизовом режиме с Российской Федерацией  
 Пассажиры имеющие визы для въезда и пребывания на территории Российской Федерации  
 Транзитные экскурсионные группы, следующие в другие города Российской Федерации  
 Маломобильные группы

Начало-Окончание      К-во пасс-в      ТС D,X      ТС B,Y

08 00 - 08 00                 

Утреннее возвращение( до 16:00 )

Далее укажите для выбранной группы начало-окончание операций, количество пассажиров в группе, количество транспортных средств по категориям (Автобусы (D,X), Легковые (B,Y).


Для добавления дополнительной группы из предложенных категорий нажмите кнопку «Добавить».

Также не забудьте при заполнении графы «Утреннее/Дневное/Вечернее возвращение» учесть в ячейке «Кол-во пассажиров» данные из групп по категориям (в случае их возвращения на борт судна).

## VI. ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ПАССАЖИРСКИЕ ОПЕРАЦИИ (Ф. 6)

1. Заявки (Форма 6) сохраняются в журнале заявок и доступны для просмотра, редактирования и удаления (Рис.12)

Рис.12

  
**ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ**  
 • САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • МОРСКОЙ ФАСАД •

[Личный кабинет](#) [Выход](#)

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

В данном разделе Вы можете подать заявки на осуществление пассажирских операций (Форма 6). Для создания заявки, нажмите - новая заявка.

Заявки на пассажирские операции (Ф.6)    Заявки на транспортные операции (Ф.7)    Транспортные средства    Водители    Анкета    Отчеты    Туристические группы

Маршруты туристических групп

Заявки на пассажирские операции (Ф.6)

[Новая Заявка](#)

ID	Дата	Судно	Причал	Назначенная перковка
264316	2018-05-22	Costa Megica	1	
252598	2018-05-16	Viking Sky	3	
254530	2018-05-16	Regel Princess	7	7/1-5 7
222396	2018-05-12	AIDAlivia	1	5/12-13 5/13-14

Page 1 of 1

## VII. НОВАЯ ЗАЯВКА НА ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ (Ф.7)

1. Для ввода заявки на транспортные операции (Форма 7) необходимо в соответствующем разделе выбрать журнал заявок «На текущий месяц». Архив заявок за более ранние периоды находится в журнале «Старше месяца (архив)» (Рис.13)

Рис.13

Личный кабинет

В данном разделе Вы можете подать заявки на осуществление пассажирских операций (Форма 6). Для создания заявки, нажмите - новая заявка.

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы

Маршруты туристических групп

Заявки на пассажирские операции (Ф.6)

Новая Заявка

ID	Дата	Судно	Прикол	Назначенная парковка	Удалить заявку	Просмотреть заявку
254539	2018-05-16	Regal Princess	7	7/1-9/7	✘	Просмотр
252998	2018-05-16	Viking Sky	3		✘	Просмотр
222396	2018-05-12	AIDAviva	1	5/12-13 5/13-14	✘	Просмотр

Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3

2. Для ввода новой заявки (Форма 7) необходимо зайти в заявки «На текущий месяц», далее нажать кнопку «Новая заявка» или «Импорт» (для импорта списка транспортных номеров из файла Ms Excel) (Рис.14)

Рис.14

Личный кабинет

В данном разделе Вы можете подать заявки на включение в суточный план движения. Для создания заявки, нажмите - новая заявка. Перед подачей заявки, пожалуйста, зарезервируйте ТС и водителей во вкладках Транспортные средства Водители Шаблон для импорта заявок

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы

Маршруты туристических групп

Заявки на транспортные операции (Ф.7)

Новая Заявка Импорт

ID	Дата	Кол-во ТС	Статус	Удалить заявку	Просмотр
263333	2018-05-16	1	Отказана	Удаление невозможно	Просмотр

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

3. При выборе опции «Новая Заявка» откроется окно «Заявка на осуществление транспортной операции (Ф.7)» (Рис.15).

**Внимание!** Поля, помеченные знаком \*, обязательны для заполнения. Для перехода на следующую страницу заявки нажмите «Дальше».

Рис.15

Просим Вас внимательно относиться к заполнению заявки.

### Заявка на осуществление транспортной операции(Ф.7) ВЫБОР ДАТЫ

Примечание

Контактное лицо

Телефон контактного лица

Дата \*

Отмена

Заявки на пасс  
Заявки на тран  
Новая Заявка

ID

- 204344
- 204319
- 203333

Ф

Если в процессе заполнения заявки в справочнике транспортных средств не найдено транспортное средство, его можно добавить, нажав «Новое ТС» для занесения в справочник ТС (Рис.16). Также см. [раздел XI. «Справочники Транспортные средства»](#) данной инструкции.

Рис.16 Просим вас внимательно относиться к заполнению заявки. Заявка на осуществление транспортной операции(Ф.7) ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

[Новое ТС](#)

Транспортные средства

М 111 ММ 01

Назад Дальше Отмена

При вводе государственного номерного знака ТС используйте один из приведенных шаблонов. Все буквенные части ГНЗ вводятся русскими заглавными буквами. Номер региона вводится цифрами или выбирается из выпадающего списка (Рис.17)

Рис.17

Пожалуйста заполните все поля анкеты ТС.

### РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

#### Пример заполнения

М	111	ММ	05
М	111		05
ММ	111		05
1111	ММ		05
111	ММ	1	05
111	М	111	05
М	1111		05
ММ	1111		05

Обратите внимание, символы ГНЗ вводятся русскими заглавными буквами

Государственный номерной знак\*

--	--	--	--

[Далее](#) [Отмена](#)

Если в процессе заполнения заявки в справочнике водителей не найден водитель, его можно добавить, нажав «Новый водитель» для занесения в справочник Водителей (Рис.18). Также см. [раздел XII. «Справочник Водители»](#) данной инструкции.

Рис.18

Просим вас внимательно отнестись к заполнению заявки.

### ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОПЕРАЦИИ(Ф.7) ВОДИТЕЛИ

[Новый водитель](#)

Водители

[Назад](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

4. После сохранения изменений в справочниках ТС, Водители сделайте повторный выбор ТС из выпадающих списков «Транспортные средства» (Ри.19), «Водители» (Рис.20) и нажмите «Сохранить»

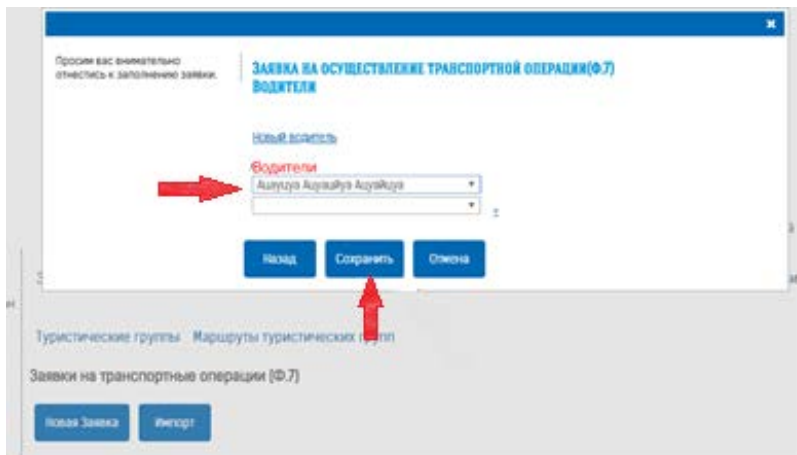
Рис.19

TRANSPORT MEANS

Transport means

Назад Далее Отмена

Рис.20



## VIII. ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ (Ф.7)

1. Заявки (Форма 7) сохраняются в журнале заявок и доступны для просмотра, редактирования и удаления (Рис.21)

Рис.21

**ПАССАЖИРСКИЙ ПОРТ**  
• САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • МОРСКОЙ ФАСАД •

[Выход](#)

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

**Личный кабинет**

В данном разделе Вы можете подать заявки на включение в суточный план движения. Для создания заявки, нажмите - новая заявка. Перед подачей заявки, пожалуйста, зарегистрируйте ТС и водителей во вкладках Транспортные средства и Водители. [Шаблон для импорта заявок](#)

Заявки на пассажирские операции (Ф.0) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы

Маршруты туристических групп

Заявки на транспортные операции (Ф.7)

На текущий месяц (новый) Старше месяца (архив)

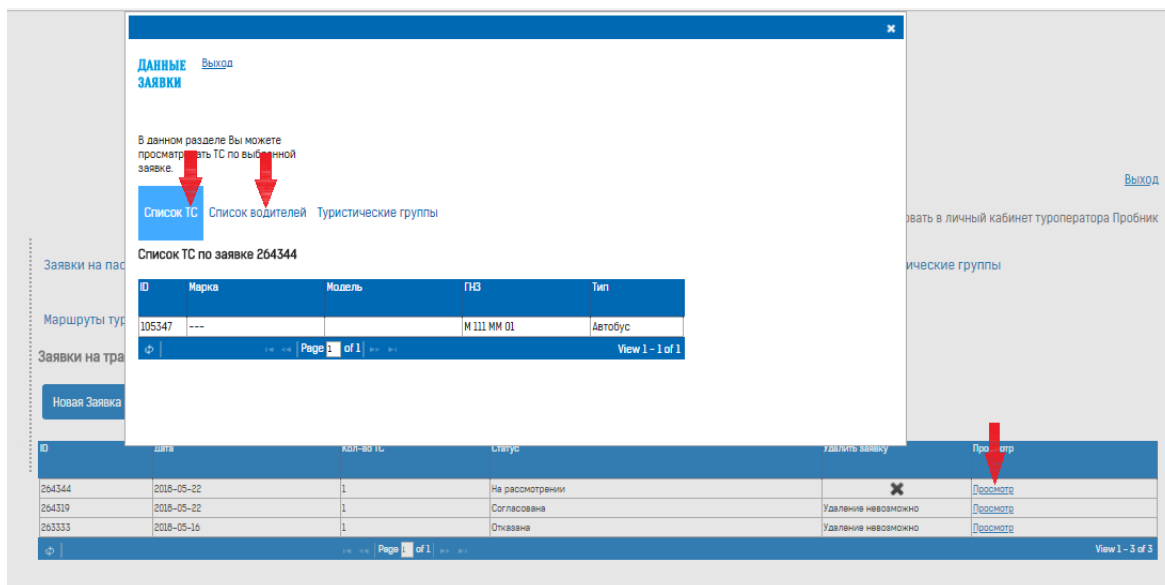
Новая Заявка Импорт

ID	Дата	Кол-во ТС	Статус	Удалить заявку	Просмотр
264344	2018-05-22	1	На рассмотрении	✘	<a href="#">Просмотр</a>
264319	2018-05-22	1	Согласована	Удаление невозможно	<a href="#">Просмотр</a>
263333	2018-05-16	1	Отказана	Удаление невозможно	<a href="#">Просмотр</a>

View 1 - 3 of 3

2. Для мониторинга состояния статусов заявок на транспортные операции доступен просмотр списка заявок с данными о дате и времени подачи, статусе заявки. По каждой заявке можно перейти к детальному просмотру информации – аналогично редактированию заявки (список ТС, водителей). Для согласованных заявок доступна информация о парковочном месте (при детальном просмотре). Заявки в статусе «На рассмотрении» можно удалять, согласованные и отказанные заявки – не удаляются. После изменения статуса каждой заявки на email адрес отправляется информационное письмо с перечнем ТС (Рис.22)

Рис.22



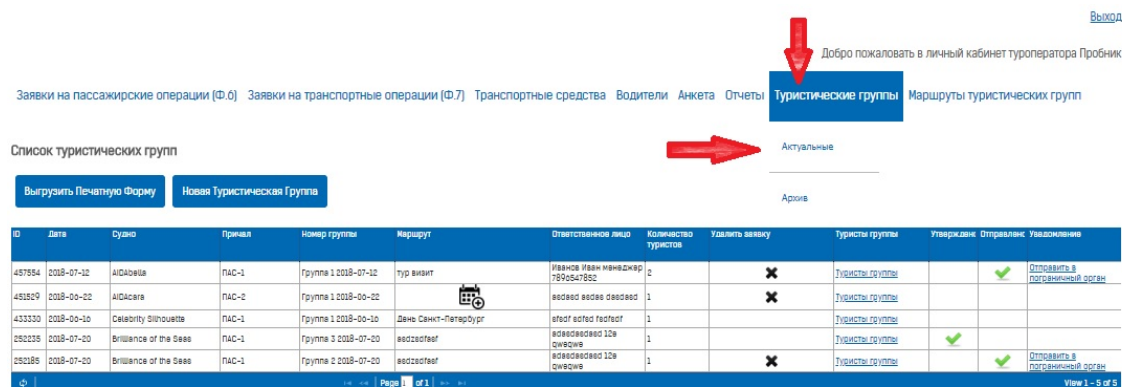
## IX. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

(По дополнительным вопросам формирования групп, подачи, утверждения списков, обращайтесь в пограничную службу по телефонам: бюро пропусков – (812) 498-91-14, дежурный по КПП – (812) 499-05-17)

1. Для начала работы с туристическими группами необходимо перейти в раздел «Туристические группы» (Рис.23).

После чего, необходимо либо перейти к списку актуальных туристических групп, которые созданы на ближайшие судозаходы или будут создаваться вновь, либо выбрать «Архивные» – для работы со списком туристических групп, которые были созданы ранее 30 дней от текущей даты.

Рис.23



2. Для создания новой туристической группы для судозахода необходимо в разделе «Туристические группы» выбрать пункт меню «Актуальные», далее пункт меню «Новая туристическая группа» (Рис.24).

Рис.24

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты **Туристические группы** Маршруты туристических групп

Список туристических групп

Актуальные

Архив

ID	дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристы группы	Утвержден	Отправлен	Уведомление
457854	2018-07-12	AIDAvella	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 7890547852	2	✗	<a href="#">Туристы группы</a>		✓	Отправить в региональный орган
451829	2018-06-22	AIDAcara	ПАС-2	Группа 1 2018-06-22		еёёёёё еёёё еёёёёё	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>			
433330	2018-06-16	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-06-16	День Санкт-Петербург	еёёёё еёёё еёёёёё	1		<a href="#">Туристы группы</a>			
252235	2018-07-20	Brahmance of the Seas	ПАС-1	Группа 1 2018-07-20	еёёёёёёё	еёёёёёёёёё 12в еёёёёё	1		<a href="#">Туристы группы</a>	✓		
252185	2018-07-20	Brahmance of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	еёёёёёёё	еёёёёёёёёё 12в еёёёёё	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>		✓	Отправить в региональный орган

Page 1 of 1 View 1 - 5 of 5

3. Заполните все необходимые поля по очередности: дата, судно, № группы (Рис. 25,26)

Рис. 25

ДОБАВЛЕНИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
ВЫБОР СУДНА

Дата\*

Далее Отмена

Рис.26

ДОБАВЛЕНИЕ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
ВЫБОР СУДНА

Дата\* 16.05.2018

Судно\* Costa Magica

Номер тургруппы\* Группа 1

Копировать туристическую группу

Группа Жол-во туристов

Далее Отмена

В случае если на предыдущую дату указанного судозахода Вы ранее создавали группу и она также выходит на следующий день, то в процессе создания новой туристской группы на следующие сутки в графе «Копировать туристическую группу» выберите ее галочкой, и все данные будут автоматически скопированы.

4. Заполните данные ответственного лица по новой туристической группе (Рис. 27)

Просим вас внимательно отнестись к заполнению заявки.

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

ФИО\*

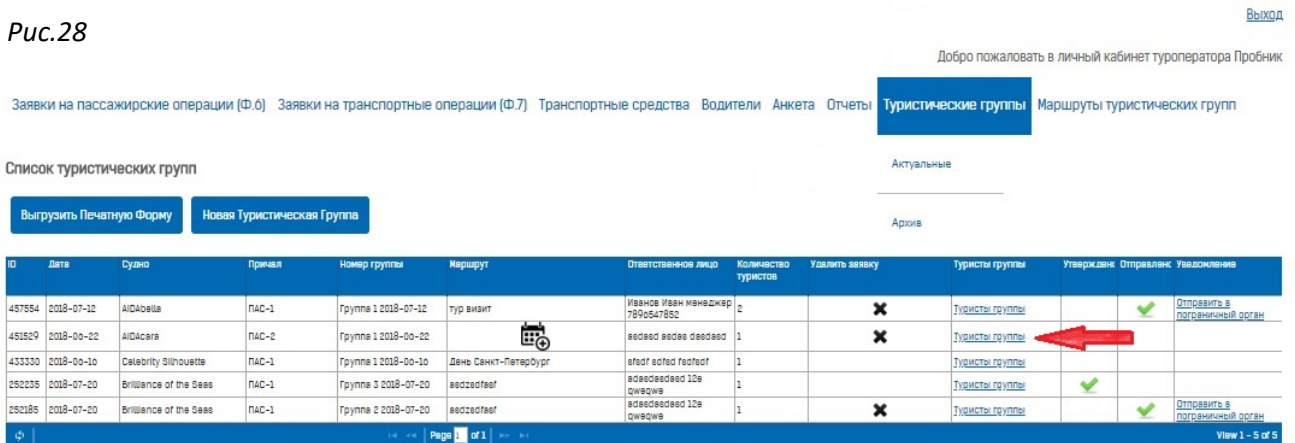
Должность\*

Контактный телефон\*

Назад Сохранить Отмена

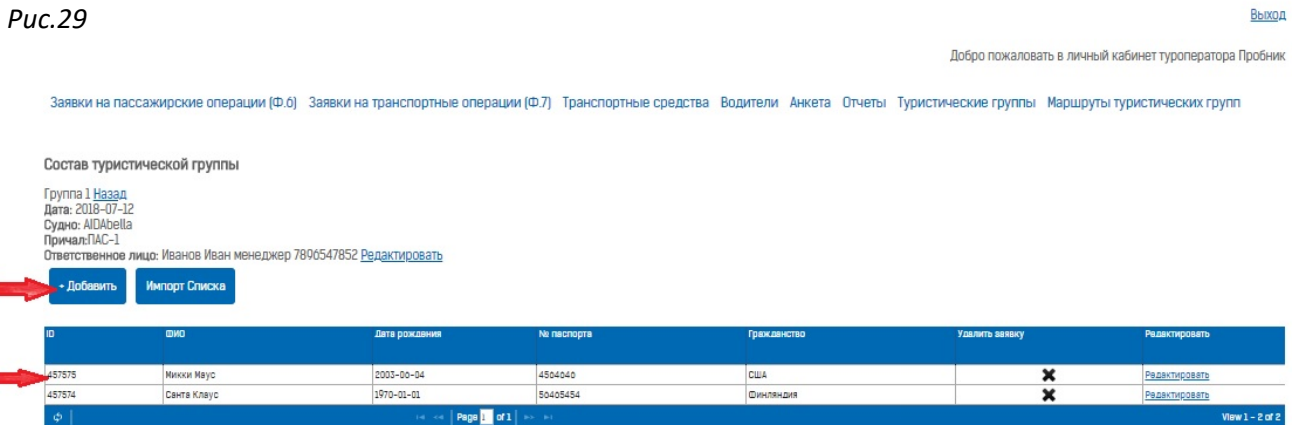
5. Перейдите к редактированию списка туристов, для чего выберите созданную группу (или существующую и созданную ранее группу) и нажмите «Туристы группы» (Рис. 28)

Рис.28



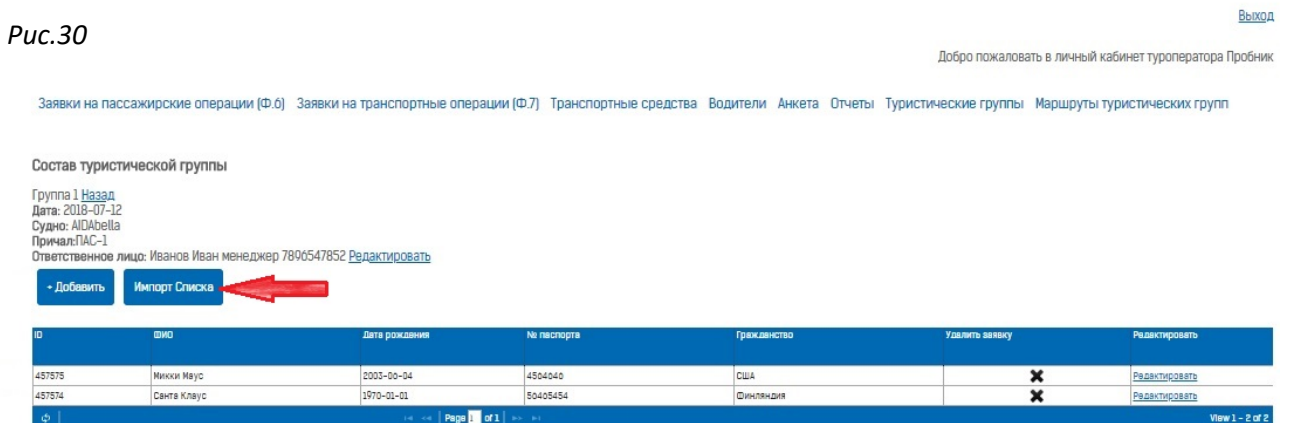
6. Создайте то количество туристов в группе, которое необходимо. Для этого выберите пункт «Добавить» (Рис.29)

Рис.29



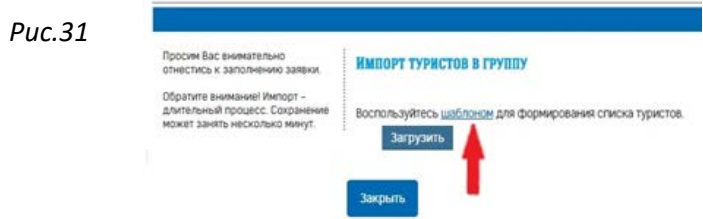
7. Для удобства пользования функцией создания списков туристов реализована возможность загрузки списка формата MS Excel. Для этого нажмите «Импорт списка» (Рис. 30)

Рис.30

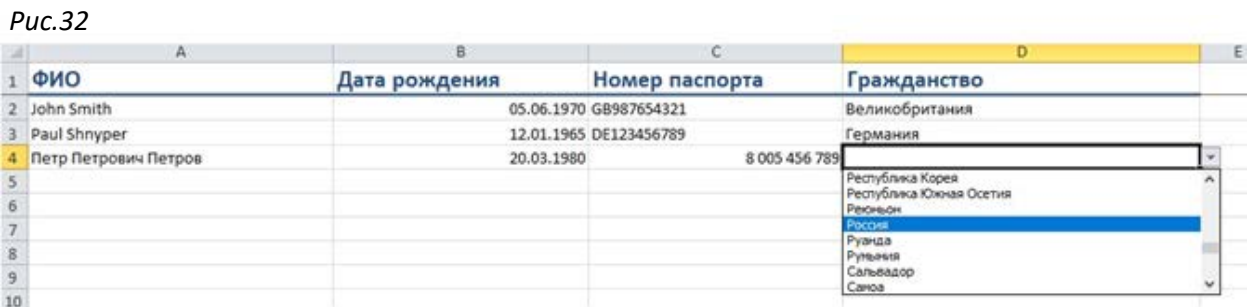




8. В открывшейся форме нажмите на ссылку «шаблон», файл в формате MS Excel загрузится на Ваш компьютер (Рис. 31)

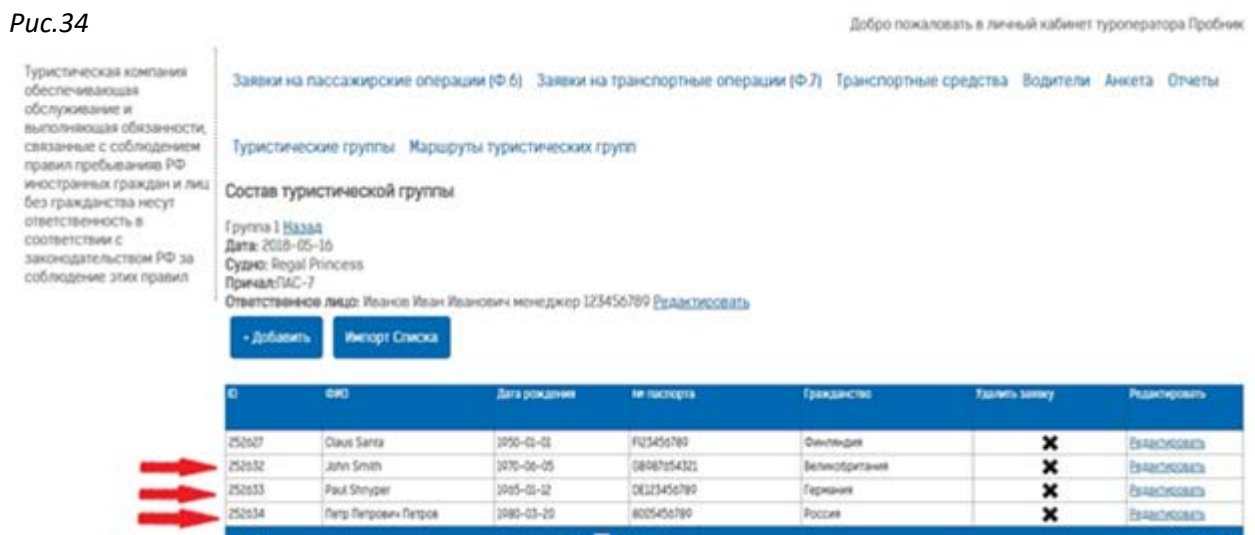


9. В загруженном MS Excel файле заполните все поля: ФИО, дата рождения – в формате ДД.ММ.ГГГГ (10.11.1970), гражданство – выбором из списка (Рис. 32)



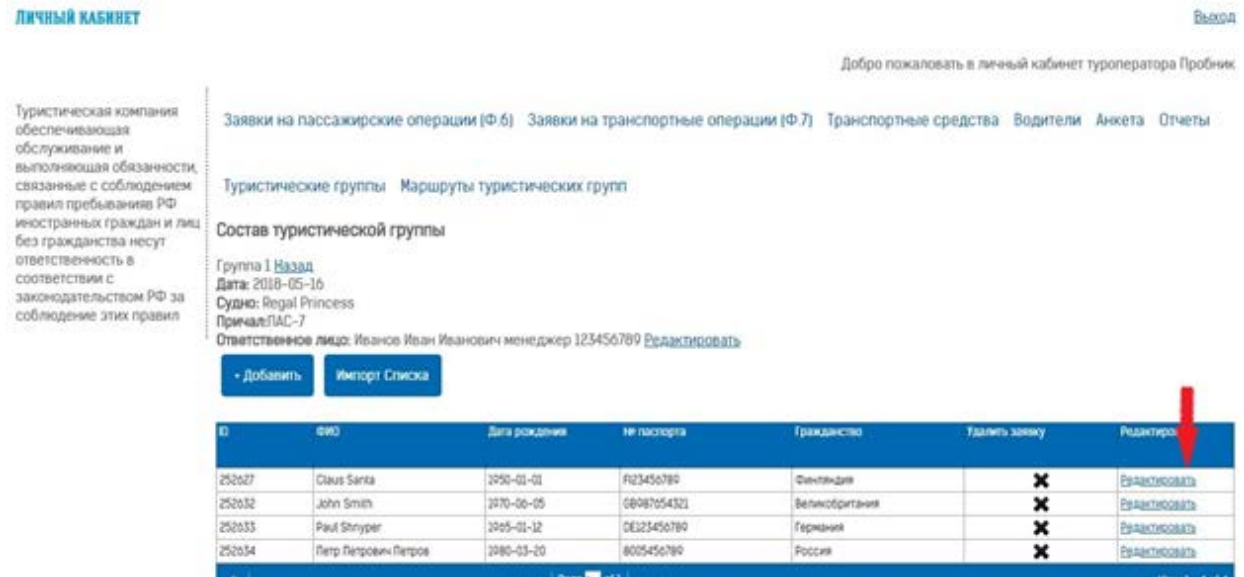
По окончании заполнения необходимо сохранить файл, для выбора на следующем шаге.

10. Далее необходимо выбрать пункт «Загрузить» (Рис. 33) и, выбрав заполненный ранее файл MS Excel, нажать загрузку. Нажмите «Закреть». Будет выполнена загрузка информации из файла MS Excel в выбранную туристическую группу (Рис. 34).



11. Для редактирования персональных данных туристов нажмите «Редактировать» в разделе «Туристы группы» (Рис. 35)

Рис.35



В открывшейся форме внести необходимые изменения, нажмите «Сохранить» (Рис. 36)

Рис. 36

ТУРИСТ

ФИО

Дата рождения

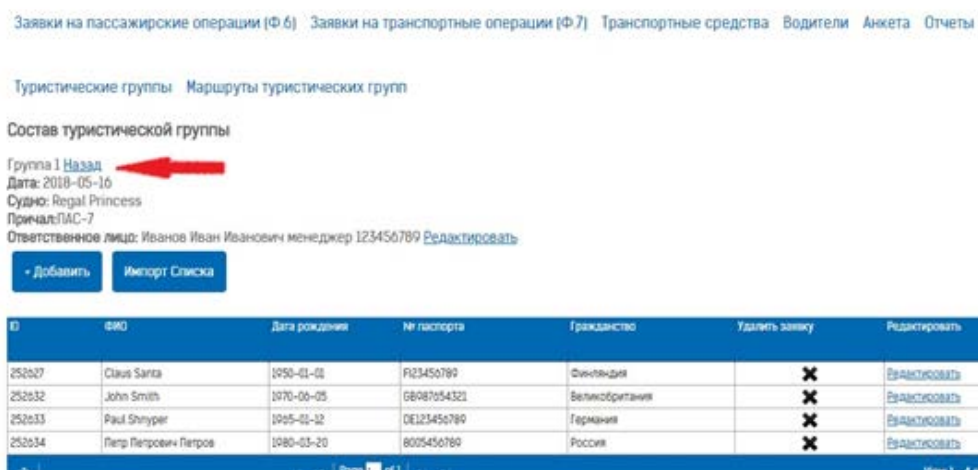
Номер паспорта

Гражданство

[Сохранить](#) [Отмена](#)

12. Для возврата в общий список туристических групп нажмите «Назад» (Рис. 37)

Рис.37



13. Для проверки списка состава туристической группы, а также для отправки отчета, в разделе «Туристические группы», «Актуальные» выберите пункт «Выгрузить печатную форму» (Рис. 38). Также см. [раздел XVI. «Печатная форма списка туристических групп»](#) данной инструкции.

Рис.38

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы Маршруты туристических групп

Список туристических групп

Выгрузить Печатную Форму Новая Туристическая Группа

ID	Дата	Судно	Прочая	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристы группы	Утверждено	Отправлено	Уведомление
457854	2018-07-12	Alcantara	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 7890547892	2	✗	Туристы группы		✓	Отправить в программный орган
451829	2018-06-22	Alcantara	ПАС-2	Группа 1 2018-06-22		ведведведведведвед	1	✗	Туристы группы			
433330	2018-06-10	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-06-10	Дене Санкт-Петербург	ведведведведведвед	1		Туристы группы			
282235	2018-07-20	Biplance of the Seas	ПАС-1	Группа 3 2018-07-20	ведведведвед	ведведведведведвед 12e qwqwqe	1		Туристы группы	✓		
252185	2018-07-20	Biplance of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	ведведведвед	ведведведведведвед 12e qwqwqe	1	✗	Туристы группы		✓	Отправить в программный орган

После этого выберите дату судозахода и судно и нажмите «Дальше» (Рис. 39). В появившемся окне скачайте отчет по составу тургруппы, нажав кнопку «Скачать» (Рис. 40). Будет выполнено локальное сохранение файла на Ваш компьютер в формате MS Word с автоматически заполненными полями (Рис. 41)

Рис.39

ОТЧЕТ ПО СОСТАВУ ТУРГРУПП

Дата\*  
16.05.2018

Судно  
Costa Magica

Дальше Отмена

Рис.40

ОТЧЕТ ПО СОСТАВУ ТУРГРУПП

Скачать

Отмена

Рис.41



-Пробник  
ИНН: 1234567  
+7 (921) 8888888  
pww13@mail.ru

**Список участников групповой туристической программы, прибывающих на круизном судне Regal Princess 2018-05-16**

№	ФИО	Дата рождения	Номер паспорта	Гражданство
---	-----	---------------	----------------	-------------

**Группа 1**

1	Петр Петрович Петров	1980-03-20	8005456789	Россия
2	Paul Shyuuzer	1965-01-12	DE123456789	Германия
3	John Smith	1970-06-05	GB987654321	Великобритания
4	Claus Santa	1950-01-01	FI23456789	Финляндия

Ответственное лицо за группу: менеджер - Иванов Иван Иванович контактный телефон - 123456789

11.04.2018

Белопольский В.А. Генеральный директор Пробник

14. На каждый судозаход можно создавать несколько разных групп туристов – в разделе «Туристические группы», «Актуальные» опция «Новая туристическая группа».

В случае если группа туристов обслуживается и в 1, и во 2 (3) день судозахода, при создании группы на следующий день судозахода Вы можете скопировать ранее созданную группу, выбрав ее в соответствующем поле. Для этого в разделе «Туристические группы», «Актуальные» выберите опцию «Новая туристическая группа» (пункт 2, Рис.24 данного раздела). После этого выберите дату, судно, группу (следующий порядковый номер группы в появившемся списке). Появится табличка с группами туристов с выбранного судозахода. Выберите группу для копирования и нажмите «Копировать» (Рис. 42). Выбранная группа копируется для последующего создания маршрута нового дня для данной группы (Рис. 43)

Рис.42

Рис.43

[Выход](#)

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы Маршруты туристических групп

Список туристических групп

[Выгрузить Печатную Форму](#) [Новая Туристическая Группа](#)

ID	Дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристы группы	Утвержден	Отправлен	Уведомление
457954	2018-07-12	AlCAsova	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 7890547882	2	✗	<a href="#">Туристы группы</a>	✗	✓	Отправить в пограничный орган
451529	2018-06-22	AlCAsova	ПАС-2	Группа 1 2018-06-22		вовоов воово овоовоо	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>	✗		
433320	2018-06-16	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-06-16	Дача Санкт-Петербург	efoof actoo foofoo	1		<a href="#">Туристы группы</a>			
252235	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 3 2018-07-20	воооооооо	овоовоовоооо 12a owoowo	1		<a href="#">Туристы группы</a>	✓		
252285	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	воооооооо	овоовоовоооо 12a owoowo	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>		✓	Отправить в пограничный орган

View 1 - 5 of 5

При отсутствии информации в необходимом поле высвечивается уведомление «Ошибка при заполнении». В этом случае необходимо заполнить поле, либо выйти из меню создания новой туристической группы без сохранения.

15. **! Обратите внимание:** отправить заявку на туристическую группу в пограничную службу для утверждения можно только после прохождения следующих этапов:

- создание туристической группы,
- создание списка туристов группы,
- создание маршрута данной группы (см. раздел [X. «Создание нового маршрута туристической группы»](#)).

До того, как пограничный орган утвердит заявку, ее можно редактировать, удалить. После утверждения туристической группы изменения/удаления не возможны.

Для отправки заявки на туристическую группу в пограничную службу на утверждение необходимо зайти в раздел Туристические группы, выберите строку с необходимой группой и нажмите

кнопку «Отправить в пограничный орган» (Рис.44). После отправки Вы получите автоматическое письмо на электронную почту, указанную при регистрации (Рис.45).

Рис.44

Выйти

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы Маршруты туристических групп

Список туристических групп

Выгрузить Печатную Форму Новая Туристическая Группа

ID	Дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристы группы	Утвержден	Отправлен	Уведомление
400889	2018-00-08	AIDAbella	ПАС-7	Группа 20 2018-00-08	еврээр	Петров Петр менеджер 8940452431	2	✗	Туристы группы			Отправить в пограничный орган
457554	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 7890547852	2	✗	Туристы группы		✓	Отправить в пограничный орган
451529	2018-00-22	AIDAcara	ПАС-2	Группа 1 2018-00-22		ведвед ведве дведед	1	✗	Туристы группы			
433330	2018-00-10	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-00-10	День Санкт-Петербург	едедг едедг гедедг	1		Туристы группы			
252235	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 3 2018-07-20	веддедедг	ведведведвед 12в оведве	1		Туристы группы	✓		
252185	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	веддедедг	ведведведвед 12в оведве	1	✗	Туристы группы		✓	Отправить в пограничный орган

View 1 - 0 of 0

Рис.45

От reg@ppspbmf.ru

Тема **Заявка на обслуживание туристских групп.**

Кому . . .

ООО «Пробник», вы оставили заявку на обслуживание туристских групп на 2018-07-12  
Номер заявки: 457554

Это автоматизированная система электронной почты. Пожалуйста, не отвечайте на это письмо.  
This is an automated system email. Please do not reply to this email.

Когда туристическая группа будет утверждена пограничной службой, в строке с конкретной группой появится галочка в столбце «Утверждено» (Рис. 46). А на электронную почту придет информационное сообщение (Рис.47).

После утверждения туристической группы пограничной службой ее невозможно редактировать или удалить.

Рис.46

Выйти

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы Маршруты туристических групп

Список туристических групп

Выгрузить Печатную Форму Новая Туристическая Группа

ID	Дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристы группы	Утвержден	Отправлен	Уведомление
400889	2018-00-08	AIDAbella	ПАС-7	Группа 20 2018-00-08	еврээр	Петров Петр менеджер 8940452431	2	✗	Туристы группы		✓	Отправить в пограничный орган
457554	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 7890547852	2	✗	Туристы группы		✓	Отправить в пограничный орган
451529	2018-00-22	AIDAcara	ПАС-2	Группа 1 2018-00-22		ведвед ведве дведед	1	✗	Туристы группы			
433330	2018-00-10	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-00-10	День Санкт-Петербург	едедг едедг гедедг	1		Туристы группы			
252235	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 3 2018-07-20	веддедедг	ведведведвед 12в оведве	1		Туристы группы	✓		
252185	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	веддедедг	ведведведвед 12в оведве	1	✗	Туристы группы		✓	Отправить в пограничный орган

View 1 - 0 of 0

Рис.47

От reg@ppspbmf.ru

Тема **Ваша заявка принята**

Кому . . .

Здравствуйте!  
Ваша заявка Группа 1 на 2018-06-22, судно AIDAcara рассмотрена и принята.

Это автоматизированная система электронной почты. Пожалуйста, не отвечайте на это письмо.  
This is an automated system email. Please do not reply to this email.

## Х. СОЗДАНИЕ НОВОГО МАРШРУТА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

(По дополнительным вопросам формирования групп, подачи, утверждения списков, обращайтесь в пограничную службу по телефонам: бюро пропусков – (812) 498-91-14, дежурный по КПП – (812) 499-05-17)

1. По окончании работы со списками туристических групп и туристами, необходимо перейти к формированию маршрутов туристических групп, для чего необходимо выбрать раздел «Маршруты туристических групп» (Рис. 48)

Рис.48

Вывод

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы **Маршруты туристических групп**

Новый Маршрут Отчет По Движению Тургрупп

ID	Дата	Судно	Причал	Маршрут	Группы	Утверждено	Отправлено	Уведомление	Ред.	Шаблоны маршрутов туристических групп	Удалить
318200	2018-07-20	Bilience of the Seas	ПАС-1	veosofeef	Группа 2/Группа 3	✓					
457508	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит	Группа 1		✓	Отправить в пограничный орган			✗
457550	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит							
457502	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит							
320831	2018-05-24	Columbus	ПАС-3	sofeef							
320852	2018-05-07	Bilience of the Seas	ПАС-7	veosveo	Группа 1	✓					
234142	2017-07-12	Merina	ПАС-2	Петергофф	Группа 1						
232444	2017-07-09	AIDAcara	ПАС-3	Обзорка	Группа 2						
231502	2017-07-02	Celebrity Silhouette	ПАС-7	Самый лучший маршрут	Группа 1						
231137	2017-06-28	Costa Mediterranea	ПАС-7	123	Группа 1						

Page 1 of 2 View 1 - 10 of 12

2. Для создания нового маршрута нажмите «Новый маршрут» (Рис. 49)

Рис.49

Вывод

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы **Маршруты туристических групп**

**Новый Маршрут** Отчет По Движению Тургрупп

ID	Дата	Судно	Причал	Маршрут	Группы	Утверждено	Отправлено	Уведомление	Ред.	Шаблоны маршрутов туристических групп	Удалить
318200	2018-07-20	Bilience of the Seas	ПАС-1	veosofeef	Группа 2/Группа 3	✓					
457508	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит	Группа 1		✓	Отправить в пограничный орган			✗
457550	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит							
457502	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит							
320831	2018-05-24	Columbus	ПАС-3	sofeef							
320852	2018-05-07	Bilience of the Seas	ПАС-7	veosveo	Группа 1	✓					
234142	2017-07-12	Merina	ПАС-2	Петергофф	Группа 1						
232444	2017-07-09	AIDAcara	ПАС-3	Обзорка	Группа 2						
231502	2017-07-02	Celebrity Silhouette	ПАС-7	Самый лучший маршрут	Группа 1						
231137	2017-06-28	Costa Mediterranea	ПАС-7	123	Группа 1						

Page 1 of 2 View 1 - 10 of 12

3. В открывшейся форме начните вносить данные (Рис. 50)

Рис.50

**НОВЫЙ МАРШРУТ**

Название\*

  
  
Дата\*

По мере заполнения данными форма будет увеличиваться. Необходимо внести следующие данные: название маршрута, дата маршрута, судно, выбрать тургруппу (Рис. 51). Пожалуйста, внимательно выбирайте дату и судно.

Для добавления доступны только группы из выбранного судозахода. Количество туристов в группе автоматически высчитывается, исходя из количественного состава туристических групп, при этом оставлена возможность вручную редактировать количество туристов.

В рамках выбранного судозахода Вы можете создать несколько групп туристов в разделе «Туристические группы» личного кабинета (см [раздел IX. «Создание новой туристической группы»](#) данной инструкции).

Далее нажмите «Добавить маршрут» (Рис. 51)

Рис.51 **НОВЫЙ МАРШРУТ**

Название\*

Маршрут 1

Дата\*

10.05.2018

Судно\*

Regal Princess

Тургруппа\*

Группа	Кол-во туристов	
Группа 1 2018-05-10	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Группа 1 2018-05-10	0	<input type="checkbox"/>

Шаблоны:

Добавить Маршрут Загрузить Из Шаблона

Начало - Окончание	Маршрут	Кол-во

Сохранить Отмена

4. После этого в форме «Новый маршрут» появится окно для ввода времени начала и окончания этапов маршрута (Рис. 52). Вы можете увеличить окно для ввода описания этапов маршрута, потянув за правый нижний угол окна «Маршрут» (Рис. 52).

Рис.52 **НОВЫЙ МАРШРУТ**

Название\*

Маршрут 1

Дата\*

10.05.2018

Судно\*

Regal Princess

Тургруппа\*

Группа	Кол-во туристов	
Группа 1 2018-05-10	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Группа 1 2018-05-10	0	<input type="checkbox"/>

Шаблоны:

Добавить Маршрут Загрузить Из Шаблона

Начало - Окончание	Маршрут	Кол-во
00:00 - 00:00 (0 мин)		4 <input type="text"/>

Сохранить Отмена

Начните вводить данные по каждому этапу маршрута (Рис. 53) – для этого выбирайте время начала и окончания нахождения туристической группы на этапе, в поле «Маршрут» вводите краткое описание этапа. Для добавления нового этапа маршрута нажмите «Добавить маршрут» (Рис. 53), после чего появится новая строка для ввода данных следующего этапа Вашего маршрута. При добавлении нового этапа маршрута время будет корректироваться автоматически таким образом, что перекрытия будут исключены. Создайте столько этапов, сколько необходимо для этого маршрута. Для удаления этапа маршрута нажмите «Удалить» в конце строки.

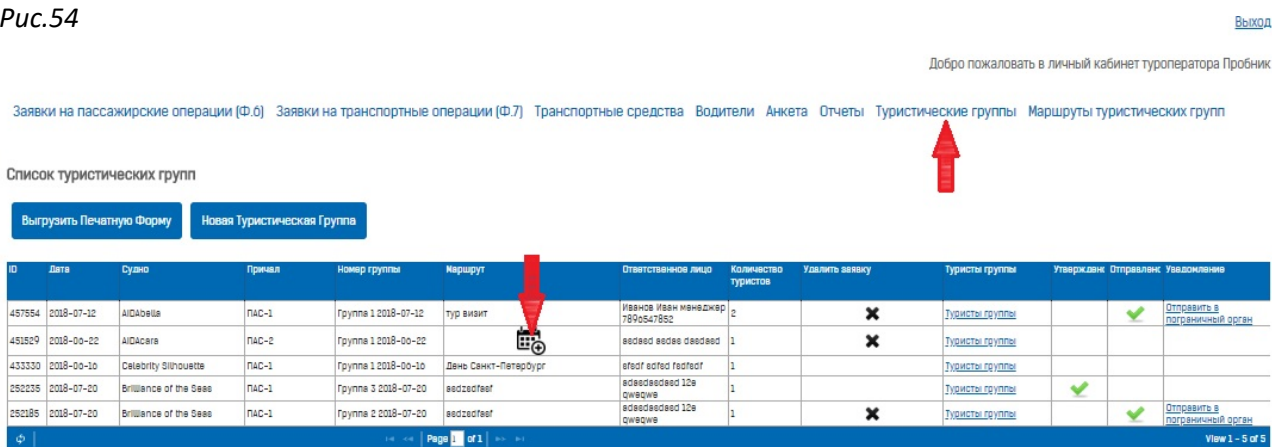
По окончании ввода всех этапов маршрута выбранного дня нажмите «Сохранить» (Рис. 53).



Продолжайте таким же образом вводить маршруты следующих дней, если они у Вас есть, повторив действия, указанные в пунктах 2-4 данного раздела «Создание нового маршрута туристической группы».

5. Также создать новый маршрут можно из раздела «Туристические группы», «Актуальные». Далее в строке с созданной Вами ранее туристической группой в столбце «Маршрут» нажать на иконку «Создать маршрут» (Рис. 54). После этого Вы попадете в форму «Новый маршрут», которую необходимо заполнить, выполнив действия, указанные в пунктах 3-5 данного [раздела X. «Создание нового маршрута туристической группы»](#).

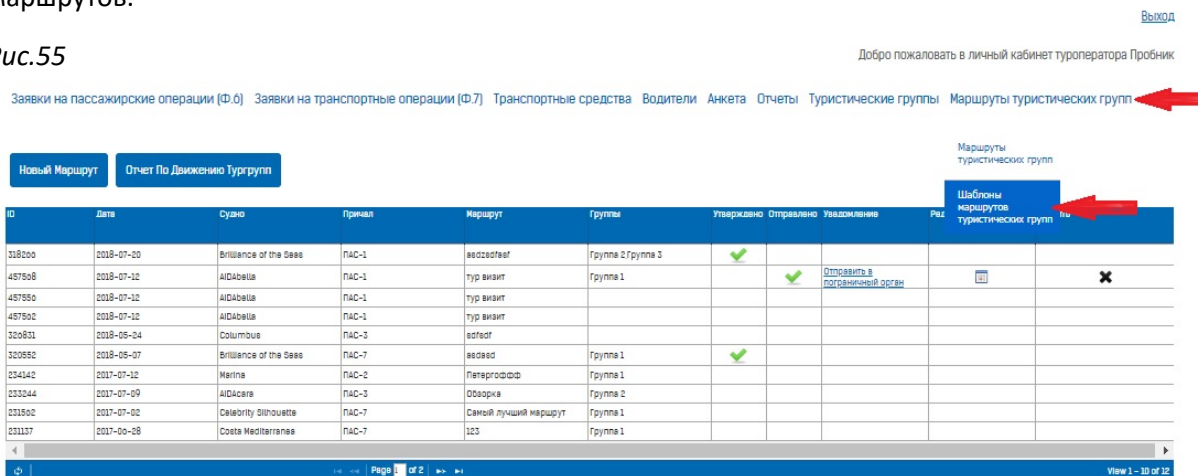
Рис.54





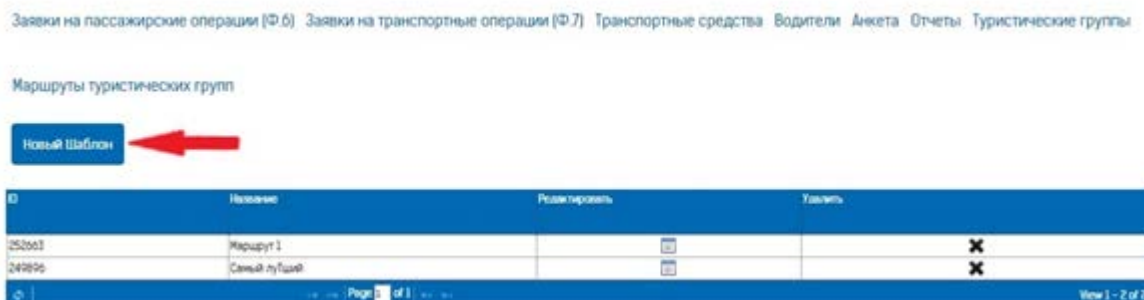
6. Для удобства работы с типовыми маршрутами существует возможность загрузки маршрута из шаблона. Для этого перейдите в раздел «Маршруты туристических групп», «Шаблоны маршрутов туристических групп» (Рис. 55). Будет выполнено перенаправление к списку зарегистрированных маршрутов.

Рис.55



7. Для создания нового шаблона нажмите «Новый шаблон» (Рис. 56). (Также см. [раздел XIV. «Справочники Шаблоны маршрутов перемещения»](#) данной инструкции)

Рис.56



8. В открывшемся окне «Шаблон маршрутов перемещений тургрупп» (Рис. 57) начните вводить данные шаблона маршрута в соответствующих полях – название маршрута. Далее нажмите «Добавить событие», появится окно ввода времени начала и окончания этапов маршрута (данные действия описаны в пункте 4 данного раздела, Рис. 48, 49), (Рис. 58), Для этого выбирайте время начала и окончания нахождения туристической группы на этапе, в поле «Маршрут» вводите краткое описание этапа. Для добавления нового этапа маршрута нажмите «Добавить событие» (Рис. 58), после чего появится новая строка для ввода данных следующего этапа Вашего маршрута. При добавлении нового этапа маршрута время будет корректироваться автоматически таким образом, что перекрытия будут исключены. Создайте столько этапов, сколько необходимо для этого маршрута. Для удаления этапа маршрута нажмите «Удалить» в конце строки.

По окончании ввода всех этапов маршрута нажмите «Сохранить» (Рис. 58).

Рис.57

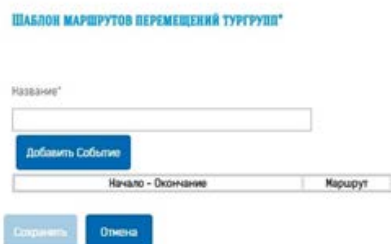
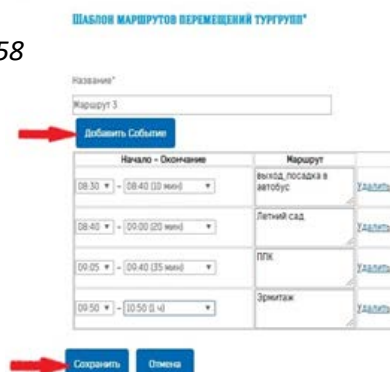


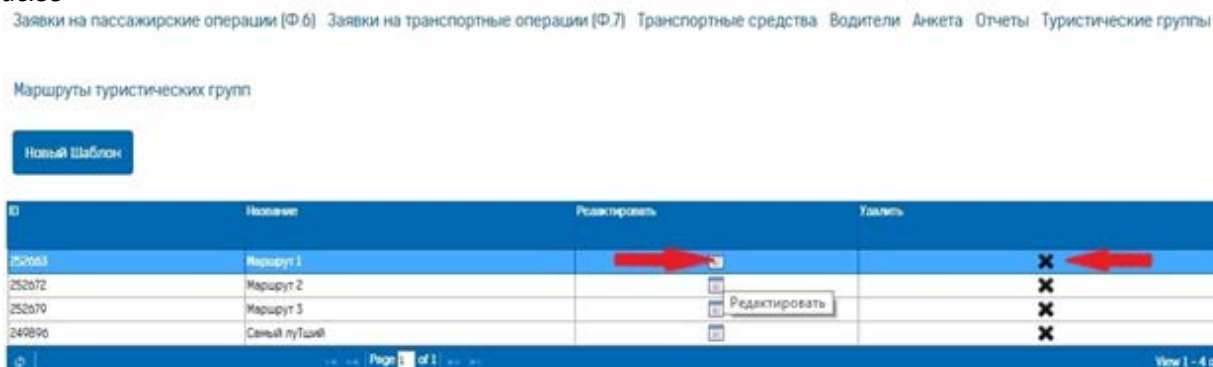
Рис.58



При последующей работе с шаблонами маршрутов Вы можете не выполнять пункты 3 и 4 данного раздела.

9. Вы можете редактировать шаблоны маршрутов, для этого в разделе «Маршруты туристических групп», «Шаблоны» в строке с необходимым маршрутом в столбце «Редактировать» нажмите на соответствующую иконку (Рис. 59). Так же можно и удалить шаблон, нажав на соответствующую иконку в столбце «Удалить» (Рис. 59)

Рис.59



10. После успешного создания шаблонов маршрутов их выбор станет доступен при создании нового маршрута перемещения для туристической группы. Для этого выполните действия из пп. 2-3 (Рис. 49-51) или из п. 5 (Рис. 54). На шаге «Шаблоны» выберите требуемый шаблон из предлагаемого списка созданных Вами ранее шаблонов (Рис. 60). Далее нажмите «Загрузить из шаблона» (Рис. 61).

Рис. 60

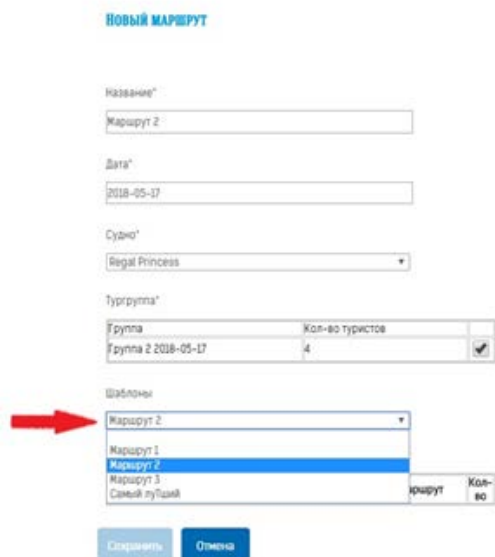
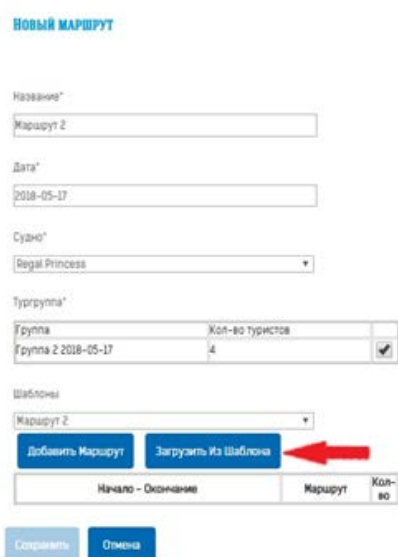


Рис. 61



После загрузки состав маршрута будет автоматически отображен в окне «Маршрут перемещения группы» и доступен для редактирования при необходимости (Рис. 62). Сохраните созданный Вами маршрут для группы, нажав кнопку «Сохранить». После сохранения таблица со списком туристических групп обновится (Рис. 63)

Рис.62

Рис.63

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

[Заявки на пассажирские операции \(Ф.6\)](#) [Заявки на транспортные операции \(Ф.7\)](#) [Транспортные средства](#) [Водители](#) [Анкета](#) [Отчеты](#) [Туристические группы](#) [Маршруты туристических групп](#)

Список туристических групп

[Выгрузить Печатную Форму](#) [Новая Туристическая Группа](#)

ID	Дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристы группы	Утвержден	Отправлен	Удовожение
457554	2018-07-12	AIDABEHA	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 890647852	2	✗	<a href="#">Туристы группы</a>		✓	<a href="#">Отправить в пограничный орган</a>
451529	2018-06-22	AIDACARA	ПАС-2	Группа 1 2018-06-22		введов введов введов	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>			
433330	2018-06-10	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-06-10	День Санкт-Петербурга	введов введов введов	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>			
252235	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 3 2018-07-20	введов введов	введов введов 129 овеове	1		<a href="#">Туристы группы</a>	✓		
252235	2018-07-20	Brilliance of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	введов введов	введов введов 129 овеове	1	✗	<a href="#">Туристы группы</a>		✓	<a href="#">Отправить в пограничный орган</a>

11. После создания маршрута для конкретной туристической группы необходимо отправить его в пограничный орган для утверждения. Для этого нажмите кнопку «Отправить в пограничный орган» в строке с нужным маршрутом (Рис.64). После отправки маршрута Вы получите автоматическое письмо на электронную почту, указанную при регистрации (Рис.65).

Когда маршрут будет утвержден пограничной службой, в строке с нужным маршрутом появится галочка в столбце «Утверждено» (Рис. 66). После утверждения маршрута пограничной службой его невозможно редактировать или удалить.

Далее необходимо послать на утверждение в пограничную службу заявку на туристическую группу (см. п. 15 раздела [IX «Создание новой туристической группы»](#))

Рис.64

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы Маршруты туристических групп

Новый Маршрут Отчет По Движению Тургрупп

ID	Дата	Судно	Причал	Маршрут	Группы	Утверждено	Отправлено	Уведомление	Редактировать	Удалить
318200	2018-07-20	Briissance of the Seas	ПАС-1	вездозвезд	Группа 2/Группа 3	✓				
457550	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит						
457508	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит	Группа 1		✓	Отправить в пограничный орган		✗
457502	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит						
400900	2018-00-28	AIDAbella	ПАС-7	авлрар	Группа 20			Отправить в пограничный орган		✗
400998	2018-00-28	AIDAbella	ПАС-7	авлрар						
320831	2018-05-24	Columbus	ПАС-3	всфот						
320552	2018-05-07	Briissance of the Seas	ПАС-7	всвезд	Группа 1	✓				
234342	2017-07-12	Marina	ПАС-2	ПетергофФФ	Группа 1					
233244	2017-07-09	AIDAcara	ПАС-3	Обзорка	Группа 2					

Рис.65

От [reg@ppspbmf.ru](mailto:reg@ppspbmf.ru)  
 Тема **Заявка на обслуживание маршрута туристских групп.**  
 Кому

ООО «Пробник», вы оставили заявку на обслуживание маршрута туристских групп на 2018-06-28  
 Номер заявки: 460900

Это автоматизированная система электронной почты. Пожалуйста, не отвечайте на это письмо.  
 This is an automated system email. Please do not reply to this email.

Рис.66

Выход

Добро пожаловать в личный кабинет туроператора Пробник

Заявки на пассажирские операции (Ф.6) Заявки на транспортные операции (Ф.7) Транспортные средства Водители Анкета Отчеты Туристические группы Маршруты туристических групп

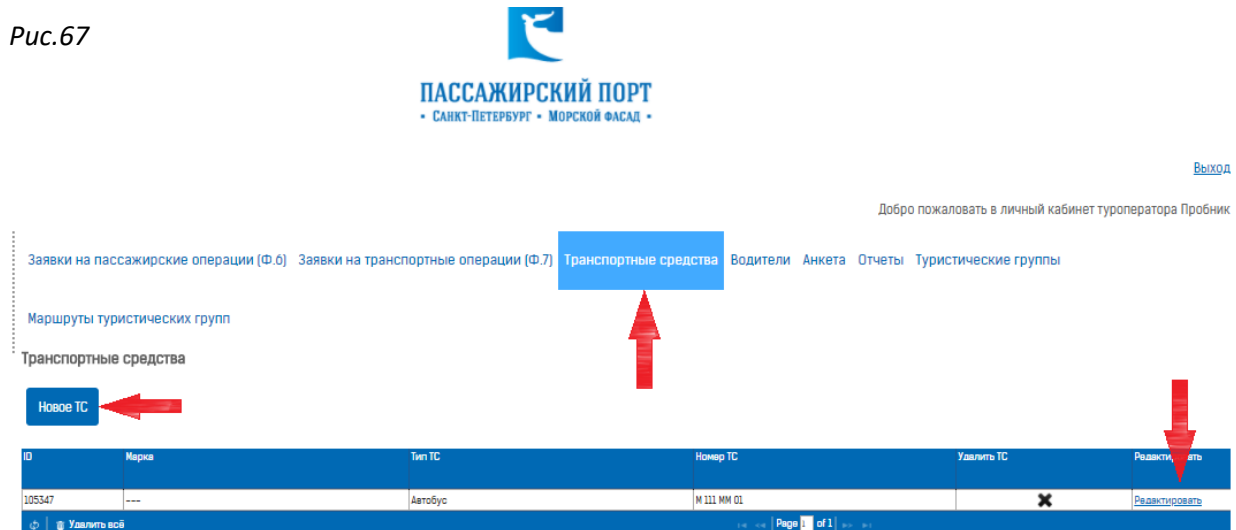
Новый Маршрут Отчет По Движению Тургрупп

ID	Дата	Судно	Причал	Маршрут	Группы	Утверждено	Отправлено	Уведомление	Редактировать	Удалить
318200	2018-07-20	Briissance of the Seas	ПАС-1	вездозвезд	Группа 2/Группа 3	✓				
457550	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит						
457508	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит	Группа 1		✓	Отправить в пограничный орган		✗
457502	2018-07-12	AIDAbella	ПАС-1	тур визит						
400900	2018-00-28	AIDAbella	ПАС-7	авлрар	Группа 20		✓	Отправить в пограничный орган		✗
400998	2018-00-28	AIDAbella	ПАС-7	авлрар						
320831	2018-05-24	Columbus	ПАС-3	всфот						
320552	2018-05-07	Briissance of the Seas	ПАС-7	всвезд	Группа 1	✓				
234342	2017-07-12	Marina	ПАС-2	ПетергофФФ	Группа 1					
233244	2017-07-09	AIDAcara	ПАС-3	Обзорка	Группа 2					

## XI. СПРАВОЧНИКИ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

1. Для добавления нового транспортного средства зайдите в раздел «Транспортные средства» в Личном кабинете. Далее нажмите кнопку «Новое ТС» для занесения в справочник ТС (Рис.67)

Рис.67



2. В появившемся окне «Регистрационная анкета транспортного средства» введите требуемые данные. При вводе государственного номерного знака ТС используйте один из приведенных шаблонов. Все буквенные части ГНЗ вводятся русскими заглавными буквами. Номер региона вводится цифрами или выбирается из выпадающего списка (Рис.68). Вводите значение ГНЗ исходя из типа ТС:

- ТС юр лиц и граждан
- Автобусы, микроавтобусы и т.п.

Рис.68

Пожалуйста заполните все поля анкеты ТС.

### РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Пример заполнения

М	111	ММ	05
М	111		05
ММ	111		05
1111	ММ		05
111	ММ	1	05
111	М	111	05
М	1111		05
ММ	1111		05

Обратите внимание, символы ГНЗ вводятся русскими заглавными буквами

Государственный номерной знак\*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

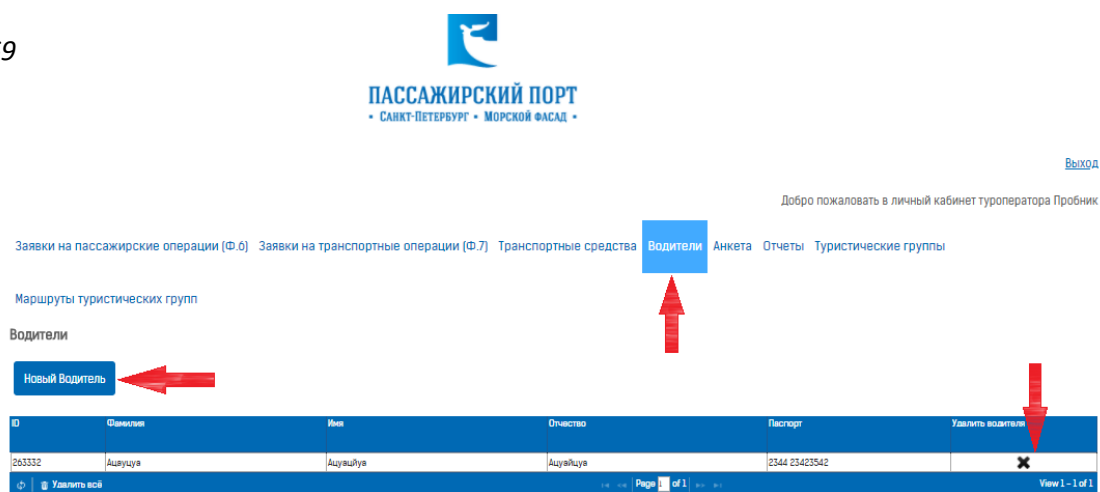
3. Справочник «Транспортные средства» доступен для корректировки. Для этого в строке с зарегистрированным ТС есть кнопка «Редактировать» (Рис. 67).

В соответствии с типом ТС формируются правила к ГНЗ. Если транспортное средство удаляется, то данные о нем пропадают из всех заявок, остается только информация в отчетах.

## XII. СПРАВОЧНИКИ ВОДИТЕЛИ

1. Для добавления нового водителя зайдите в раздел «Водители» в Личном кабинете. Далее нажмите кнопку «Новый Водитель» для занесения в справочник (Рис. 69)

Рис.69



2. В регистрационной анкете нужно указать следующие данные (Рис.70):

- ФИО,
- дата рождения,
- серия, номер, дата выдачи паспорта лица, управляющего транспортным средством.

Рис.70 РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА ВОДИТЕЛЯ

Дата рождения\*

Дата выдачи паспорта\*

Фамилия\*

Имя\*

Отчество\*

Назад Сохранить Отмена

### XIII. СПРАВОЧНИКИ АНКЕТА ТУРОПЕРАТОРА

1. Каждому пользователю «Личного кабинета» необходимо заполнить анкетные данные и поддерживать их в актуальном состоянии, своевременно вносить изменения (Рис. 71)

Рис.71

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

В данном разделе Вы можете редактировать свои данные. Для редактирования, нажмите кнопку - анкета.

Заяв  
Тури  
Анкета  
Рез

Просим вас внимательно отнестись к заполнению регистрационной анкеты. Все поля обязательны для заполнения. Обратите внимание, что название вводится с большой буквы, также рекомендуется использовать специальные кавычки («») вместо одинарных и двойных. Если ввод специальных кавычек с клавиатуры невозможен, вы можете скопировать приведенные символы в название вашей компании.

#### РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА ТУРОПЕРАТОРА

Название на русском\*

Пробник

Номер договора

ПР-508

Краткое название\*

ООО «Пробник»

ФИО генерального директора\*

Белопольский В.А.

ИНН\*

1234567

Код компании\*

508

Обратите внимание, если код компании меньше трех символов, его нужно дополнить нулями(например 001)

Email\*

lww13@mail.ru

Дополнительный Email\*

ok@reportsrb.ru

Телефон\*

+ 7 | | 92 | 8888888 | доб. |

Мобильный телефон\*

Выход

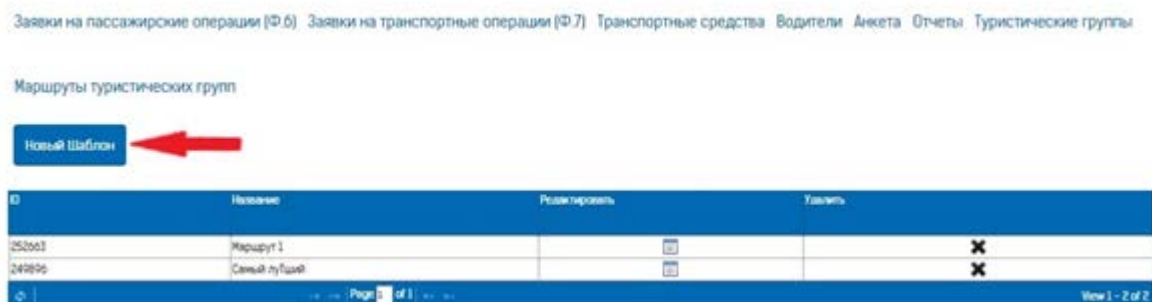
ет туроператора Пробник

Анкета Отчеты

## XIV. СПРАВОЧНИКИ ШАБЛОНЫ МАРШРУТОВ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

1. В разделе «Маршруты туристических групп» можно создать шаблон маршрута перемещения тур группы. Для создания нового шаблона маршрута зайдите в соответствующий раздел и нажмите «Новый шаблон» (Рис. 52)

Рис.52



2. В открывшемся окне «Шаблон маршрутов перемещений тургрупп» (Рис. 53) начните вводить данные шаблона маршрута в соответствующих полях – название маршрута. Далее нажмите «Добавить событие», появится окно ввода времени начала и окончания этапов маршрута (Рис. 54). Для этого выбирайте время начала и окончания нахождения туристической группы на этапе, в поле «Маршрут» вводите краткое описание этапа. Для добавления нового этапа маршрута нажмите «Добавить событие» (Рис. 54), после чего появится новая строка для ввода данных следующего этапа Вашего маршрута. При добавлении нового этапа маршрута время будет корректироваться автоматически таким образом, что перекрытия будут исключены. Создайте столько этапов, сколько необходимо для этого маршрута. Для удаления этапа маршрута нажмите «Удалить» в конце строки. По окончании ввода всех этапов маршрута нажмите «Сохранить» (Рис. 54).

Рис.53

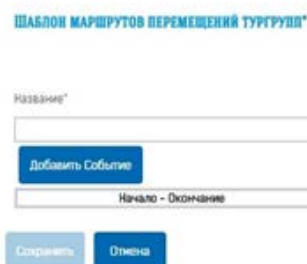
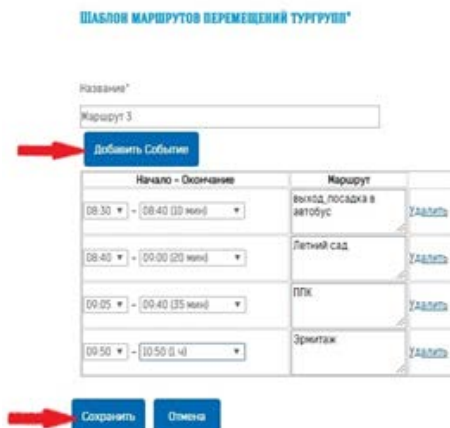


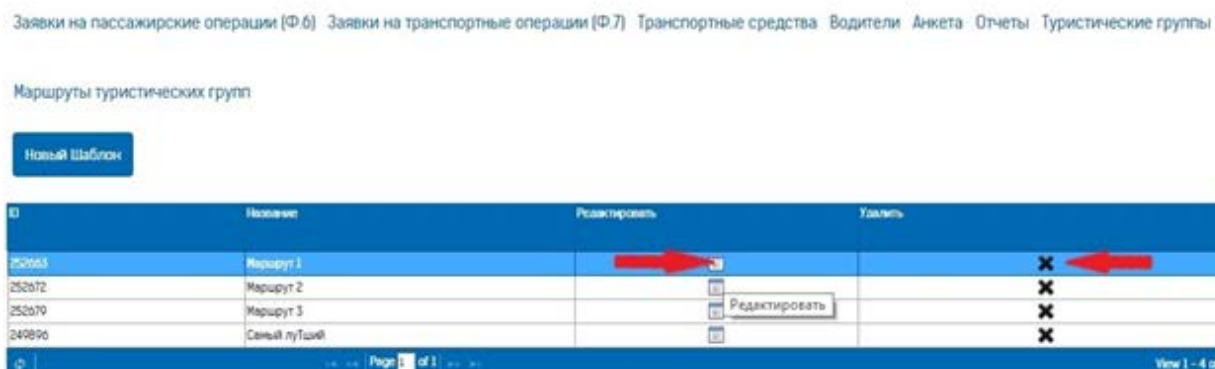
Рис.54



3. Вы можете редактировать шаблоны маршрутов, для этого в разделе «Маршруты туристических групп», «Шаблоны» в строке с необходимым маршрутом в столбце «Редактировать» нажмите на соответствующую иконку (Рис. 55). Так же можно и удалить шаблон, нажав на соответствующую иконку в столбце «Удалить» (Рис. 55)



Рис.55

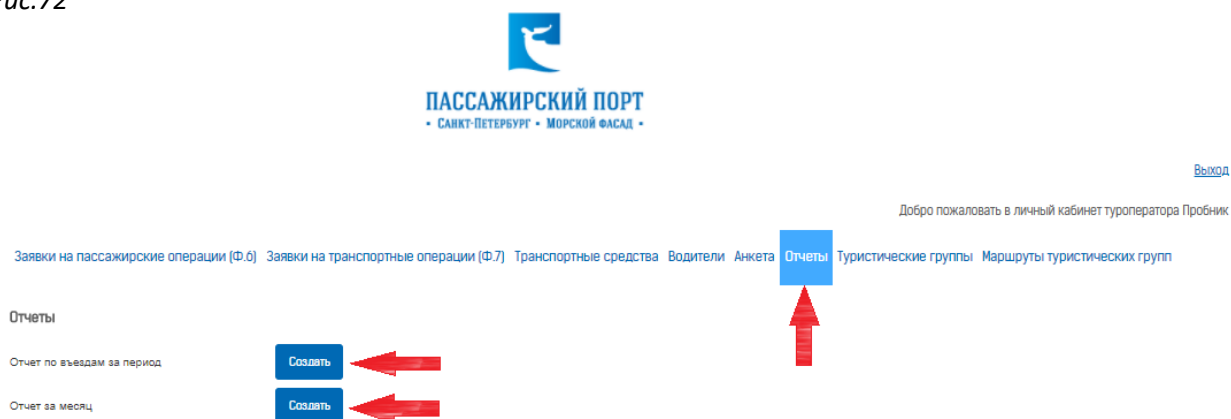


4. После успешного создания шаблонов маршрутов их выбор станет доступен при создании нового маршрута перемещения для туристической группы.

## XV. ОТЧЕТЫ

1. Для просмотра статистики проведенных транспортных операций и времени нахождения ТС на территории Порта доступен раздел «Отчеты» (Рис. 72)

Рис.72



2. Отчет по въездам за период. Выберите период, формат файла отчеты: pdf или Excel. Нажмите кнопку «Далее» (Рис. 73). На экране появится отчет, который можно скачать или распечатать.

Рис.73

Для просмотра выберите параметры

**ОТЧЕТ ПО ВЪЕЗДАМ**

Дата

Время

Формат файла отчета\*

Pdf  
Excel

Создать

3. Отчет за месяц. Выберите месяц, год, формат файла отчеты: pdf или Excel. Нажмите кнопку «Далее» (Рис. 74). На экране появится отчет, который можно скачать или распечатать.

Рис.74

Для просмотра выберите параметры

**ОТЧЕТ О РЕГИСТРАЦИИ СОБЫТИЙ ПО ТАРИФУ**

Выберите месяц\*

Выберите год\*

Формат файла отчета\*

Pdf  
Excel

Создать

## XVI. ПЕЧАТНАЯ ФОРМА СПИСКА ТУРИСТИЧЕСКИХ ГРУПП

1. Для проверки списка состава туристической группы, а также для отправки отчета, в разделе «Туристические группы», «Актуальные» выберите пункт «Выгрузить печатную форму».
2. После этого выберите дату судозахода, судно и нажмите кнопку «Дальше» (Рис. 75)

Рис.75

Для просмотра выберите параметры:

**ОТЧЕТ ПО СОСТАВУ ТУРГРУПП**

Дата: 12.07.2018

Судно: AIDA Bella

Дальше Отмена

ID	Дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов	Удалить заявку	Туристические группы	Утверждено	Отправлено	Уведомление
457554	2018-07-12	AIDA Bella	ПАС-1	Группа 1 2018-07-12	тур визит	Иванов Иван менеджер 7890647852	0	✗	Туристические группы		✓	Отправить в пограничный орган
451529	2018-09-22	AIDA Bella	ПАС-2	Группа 1 2018-09-22		ведведведведведвед	1	✗	Туристические группы			
433330	2018-09-10	Celebrity Silhouette	ПАС-1	Группа 1 2018-09-10	День Санкт-Петербург	ведведведведведвед	1		Туристические группы			
252235	2018-07-20	Brightness of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	ведведведвед	ведведведведведвед	1		Туристические группы	✓		
252285	2018-07-20	Brightness of the Seas	ПАС-1	Группа 2 2018-07-20	ведведведвед	ведведведведведвед	1	✗	Туристические группы		✓	Отправить в пограничный орган

3. В появившемся окне скачайте отчет по составу тургруппы, нажав кнопку «Скачать» (Рис. 76). Будет выполнено локальное сохранение файла на Ваш компьютер в формате MS Word с автоматически заполненными полями.

Рис.76

**ОТЧЕТ ПО СОСТАВУ ТУРГРУПП**

Скачать

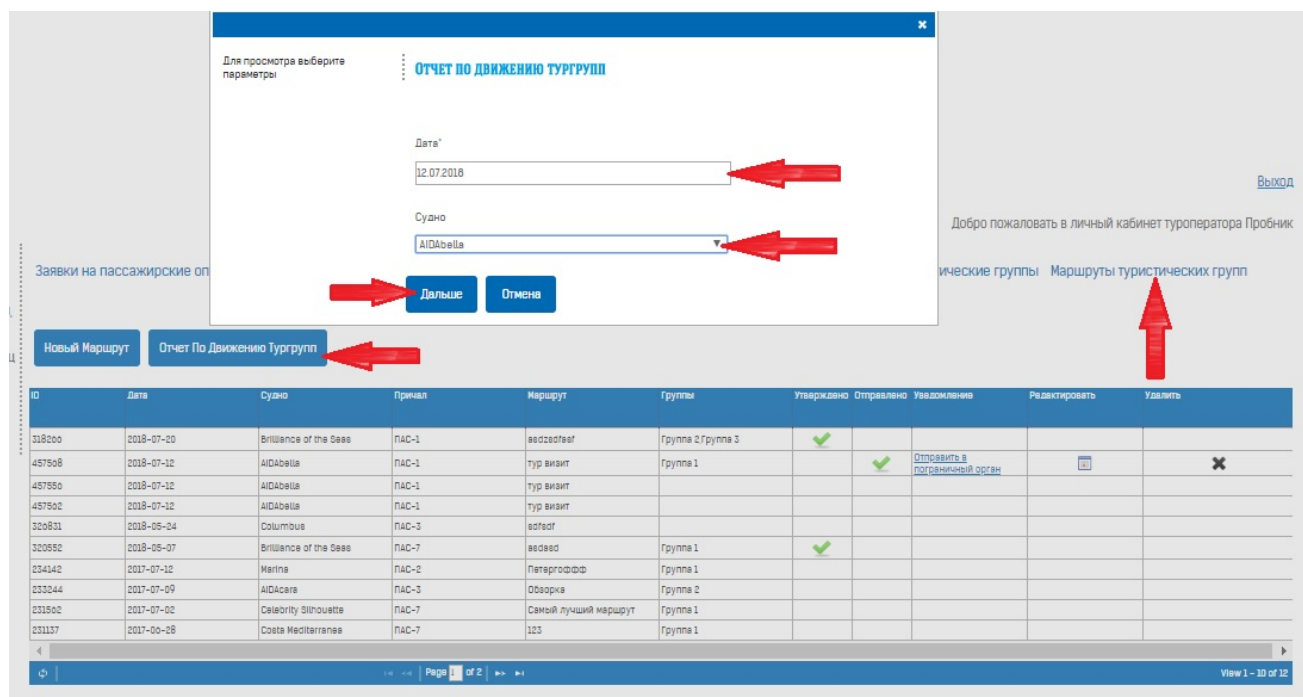
Отмена

Дата	Судно	Причал	Номер группы	Маршрут	Ответственное лицо	Количество туристов
2018-05-10	AIDA Bella	ПАС-5	Группа 7 2018-05-10		Яяу12 Зу12у12у 345345	0

## XVII. ПЕЧАТНАЯ ФОРМА МАРШРУТА ТУРИСТИЧЕСКИХ ГРУПП

1. Для отправки отчета о маршрутах перемещения, в разделе «Маршруты туристических групп», «Актуальные» выберите пункт «Отчет по движению Тургруппы».
2. После этого выберите дату и судно. Нажмите кнопку «Дальше» (Рис. 77)

Рис.77



3. В появившемся окне скачайте отчет по движению тургруппы, нажав кнопку «Скачать» (Рис. 78). Будет выполнено локальное сохранение файла на Ваш компьютер в формате MS Word с автоматически заполненными полями.

Рис.78

