

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА «МОРСКОЙ ВОКЗАЛ»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

1. Общие положения .....	2
2. Пропускной режим.....	2
2.1. Обеспечение пропускного режима на Объекте.....	2
2.2. Порядок доступа на территорию Объекта физических лиц.....	3
2.3. Порядок доступа на территорию Объекта транспортных средств.....	3
2.4. Порядок перемещения имущества на/с территории Объекта.....	3
2.5. Порядок выдачи пропусков на для выноса имущества с территории Объекта .....	3
3. Внутриобъектовый режим.....	3
4. Дополнительные режимные ограничения на территории Объекта .....	5
5. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.....	5
Приложение № 1. Вид материального пропуска.....	6
Приложение № 4. Акт о совершении нарушения.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории имущественного комплекса «Морской вокзал» (далее – объект «Морской вокзал», Объект) (далее – Инструкция) устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы на территории, расположенного по адресу: 199106, Санкт-Петербург, площадь Морской Славы, д.1.

1.2. Инструкция разработана в целях устойчивого и безопасного функционирования Объекта, обеспечения безопасности работников АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (далее – АО «ПП СПб МФ», Общество), работников юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Объекта, других физических лиц, находящихся на территории Объекта, сохранности зданий, сооружений, оборудования и материальных ценностей.

1.3. В настоящей Инструкции применяются следующие понятия и сокращения:

**Арендатор** – Контрагент, использующий помещения и площади объекта транспортной инфраструктуры на основании договора аренды с субъектом транспортной инфраструктуры;

**внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом Объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

**договор** – соглашение (контракт, предварительный договор) двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие лица, являющиеся стороной по договору, заключаемому с АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»;

**Общество** – акционерное общество «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»;

**Охрана** – осуществляющее охрану Объекта подразделение юридического лица, выполняющее свои функции по договору с Обществом;

**Подрядчик** – Контрагент, осуществляющий на территории Объекта производство работ;

**Посетитель** – находящееся на Объекте физическое лицо, не связанное с Обществом или Контрагентами договорными отношениями;

**пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) территории Объекта;

**физические лица** – все лица, следующие, либо находящиеся на территории Объекта, включая сотрудников ГКО.

1.4. В пределах Объекта расположены:

Объект нежилого фонда «Морской вокзал с межрейсовой базой» (далее – Морской вокзал); причальный комплекс в составе причалов №№ А-Е (далее – причальный комплекс);

1.5. Настоящая Инструкция действует на территории Объекта круглосуточно и круглогодично.

1.6. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения всеми участниками хозяйственной и иных видов деятельности, осуществляемых в пределах территории Объекта, а также физическими лицами, следующими или находящимися на Объекте.

## 2. Пропускной режим

### 2.1. Обеспечение пропускного режима на Объекте

2.1.1. Пропускной режим на территории Объекта обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) (далее – пронос), ввоза (вывоза) (далее – провоз) товарно-материальных ценностей (далее – имущество) на (с) территорию Объекта.

2.1.2. В целях обеспечения пропускного режима на Объекте установлены:

специально оборудованные места, предназначенные для доступа на территорию Объекта;

порядок доступа на территорию Объекта физических лиц и транспортных средств, а также перемещения имущества.

## **2.2. Порядок доступа на территорию Объекта физических лиц**

2.2.1. Вход на территорию Объекта и выход из неё (далее – доступ) физических лиц осуществляется через входные двери в здание Морского вокзала.

2.2.2. Доступ на территорию Объекта разрешён всем физическим лицам, без ограничения.

## **2.3. Порядок доступа на территорию Объекта транспортных средств**

2.3.1. Въезд на территорию, прилегающую к Объекту и выезд из неё (далее – доступ) ТС осуществляется через паркинг, в соответствии правилами использования парковочной зоны.

2.3.2. Оперативный допуск транспортных средств пожарных расчётов, служб реагирования и оказания помощи, прибывших на Объект для обеспечения охраны общественного порядка и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, производится беспрепятственно.

2.3.3. На территории парковки все обязаны соблюдать правила дорожного движения.

## **2.4. Порядок перемещения имущества на/с территории Объекта**

2.4.1. Внос на территорию Объекта и вынос из неё (далее – перемещение) имущества осуществляется через входные двери здания морского вокзала.

При необходимости, перемещение крупногабаритного имущества может осуществляться через проход, расположенный на пандусе Объекта.

2.4.2. Внос имущества на территорию Объекта разрешён всем физическим лицам, без ограничения.

2.4.3. Основанием для выноса крупногабаритного имущества (столы, стулья, шкафы, стеллажи и т.д.) и техника (мониторы, МФУ, принтеры, системные блоки и т.д.) из территории Объекта является материальный пропуск установленного вида (Приложение № 1 А, Б к Инструкции).

Вынос личных вещей (ноутбук, документация, цветы, книги, сумки и т.д.) осуществляется без оформления материального пропуска.

## **2.5. Порядок выдачи пропусков на для выноса имущества с территории Объекта**

2.5.1. Материальный пропуск (постоянный и разовый) оформляется коммерческим отделом, расположенном в помещении № 212 здания Морского вокзала.

2.5.2. Разовый материальный пропуск (Приложение № 1 Б) оформляется на конкретную дату с описанием предметов и количества имущества, подлежащего выносу.

2.5.3. Постоянный материальный пропуск (Приложение № 1 А) оформляется на период действия договора аренды, а выносимые ТМЦ напрямую связаны с деятельностью Арендатора.

2.5.4. Основанием для оформления пропусков являются письменные обращения на вынос имущества, подаваемые в произвольной форме, которые должны включать: полное наименование Контрагента, инициирующего выдачу пропуска, сведения о товарно-материальных ценностях (ТМЦ), подлежащих выносу, в том числе принадлежность, наименование, количество/объем и дату выноса.

2.5.5. При перемещении на/с территории Объекта горючих, легковоспламеняющихся, отравляющих, токсичных, ядовитых веществ, предметов и жидкостей, горюче-смазочных материалов, бытовых газовых баллонов, а также баллонов со сжатыми и сжиженными газами (далее – Опасные грузы), обращение должно быть дополнительно согласовано с Отделом ГОЧС и ПБ Общества.

2.5.6. Материальный пропуск представляется работникам Охраны при перемещении ТМЦ Арендатором.

2.5.7. В случаях обнаружения несоответствия фактического количества имущества перечисленном в материальном пропуске, работник Охраны обязан остановить лицо, осуществляющее перемещение имущества, проинформировать коммерческий отдел о выявленных нарушениях и действовать в соответствии с полученными указаниями.

## **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Внутриобъектовый режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

3.2. Объект открыт для посещения физическими лицами круглосуточно.

### 3.3. Доступ в бизнес-центр осуществляется:

для Арендаторов – по электронным ключам, выдаваемым Обществом на основании согласованных куратором договора письменных обращений;

для посетителей Арендаторов – по предъявлению на посту охраны документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в Журнале посетителей.

3.4. Передвижение физических лиц по территории Объекта осуществляется по специально оборудованным тротуарам и обозначенным пешеходным переходам через проезжую часть с соблюдением Правил дорожного движения.

3.5. Передвижение ТС по территории Объекта осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения и скоростного режима (максимальная скорость движения ТС на территории Объекта – 20 км/ч).

### 3.6. Физические лица, следующие либо находящиеся на Объекте, **обязаны:**

осуществлять проход (проезд) на территорию Объекта только в специально выделенных для этих целей местах, в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией;

выполнять требования работников Охраны, направленные на обеспечение безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей; информировать работников Охраны о событиях или действиях, создающих угрозу жизни и здоровью находящихся на территории Объекта людей, а также безопасности Объекта.

### 3.7. Физическим лицам, следующим либо находящимся на Объекте, **запрещается:**

проносить (провозить) на территорию без соответствующего оформления предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения, иные материальные объекты, содержащие такие вещества;

совершать действия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств), создающие препятствия функционированию или ограничивающие функционирование Объекта, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу безопасности Объекта, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов Объекта, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала Общества, Охраны, и иных лиц, находящихся на Объекте;

осуществлять проход (проезд) на территорию Объекта вне (в обход) установленных КПП и места прохода;

препятствовать функционированию технических средств охраны;

предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение актов незаконного вмешательства в деятельность Объекта;

использовать пиротехнические изделия без письменного разрешения Общества;

засорять и загрязнять сооружения и инфраструктуру Объекта;

не выполнять законные требования сотрудников Охраны при исполнении им служебных обязанностей;

осуществлять стоянку транспортных средств в местах, не отведенных для указанных целей и не обозначенных соответствующим образом;

использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов;

использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов);

использовать в разговоре ненормативную лексику, нецензурные выражения, сквернословить;

курить в зданиях и помещениях, а также на территории Объекта, за исключением специально отведенных мест для курения;

использовать территорию Объекта для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода, без письменного разрешения Общества;

осуществлять любую агитационную деятельность;

наносить вред имуществу Объекта;

наносить повреждения сооружениям, устройствам, оборудованию и имуществу Общества;

наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;  
осуществлять на территории Объекта выгул животных;  
подключать электрическую нагрузку к электросетям Объекта без письменного согласования с Обществом;  
въезжать и передвигаться на роликовых коньках, досках, лыжах, самокатах;  
сжигать мусор и разводить костры, пользоваться открытым огнём;  
принимать солнечные ванны и купаться;  
совершать действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан;  
проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;  
распивать спиртные напитки вне установленных мест;  
проносить, провозить и употреблять наркотические средства или психотропные вещества.

### **3.8. На территорию Объекта не допускаются:**

лица, имеющие при себе оружие, взрывчатые вещества или другие устройства и Опасные грузы без соответствующего оформления;  
лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;  
лица в грязной одежде.

3.9. Доступ на территорию Объекта может быть временно ограничен или прекращён по причинам, связанным с обеспечением безопасности Объекта, введением дополнительных режимных ограничений, а также по техническим и технологическим причинам.

3.10. Использование Опасных грузов, их хранение и обращение с ними должно производиться в специально установленных для этих целей местах, определяемых уполномоченным работником Общества в области пожарной безопасности, ГО и ЧС.

## **4. Дополнительные режимные ограничения на территории Объекта**

4.1. Ограничение и запрет на перемещение на территорию Объекта оружия и взрывчатых веществ не распространяется на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизированных организаций, определённых Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии», при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании.

## **5. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов**

5.1. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на территории Объекта осуществляется уполномоченными работниками Общества.

5.2. По факту нарушений требований Инструкции. Правил противопожарной безопасности Правил дорожного движения и норм законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды работниками Охраны оформляется Акт установленной формы (Приложение № 2 к Инструкции).

Акт направляется руководителям организаций и кураторам договоров для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.3. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, могут быть лишены права доступа и нахождения на территории Объекта, а также несут гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований по соблюдению транспортной безопасности на территории Объекта, несут гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды материальных пропусков

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК НА ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,  
 ПРИНАДЛЕЖАЩИХ \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

На период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Договор аренды № АП-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п/	Наименование материальных ценностей	Количество материальных ценностей

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 (должность работника Коммерческого отдела)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

А (постоянный пропуск)

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК НА ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,  
 ПРИНАДЛЕЖАЩИХ \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

На "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Договор аренды № АП-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п/	Наименование материальных ценностей	Количество материальных ценностей

\_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 (должность работника Коммерческого отдела)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Б (разовый пропуск)

АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»

А К Т № \_\_\_\_\_  
О СОВЕРШЕНИИ НАРУШЕНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы работника управления транспортной безопасности)

составлен настоящий Акт в том, что:

\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, организация нарушителя)

\_\_\_\_\_ (суть и обстоятельство нарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснения нарушителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы нарушителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_  
(дополнения, уточнения, информация об отказе нарушителя в даче объяснения и подписи Акта)

\_\_\_\_\_

Акт мною прочитан, правильность моих объяснений подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего акт) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность свидетельствующего лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность свидетельствующего лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)